

Władysławowo, dnia 23.03.2018 r.

## Zapytanie ofertowe nr 03/03/2018

Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka z siedzibą we Władysławowie zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług szkoleniowych skierowanych do organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Puckiego.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka 84-120 Władysławowo, ul. Portowa 15; tel.: 58 774 68 90, 722 224 585

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie cyklu szkoleń skierowanych do organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Puckiego w ramach powstającego Centrum Organizacji Pozarządowych, zakres szkoleń obejmuje:

**Szkolenie nr 1: Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych.** Zakres obejmuje:

1. Przeprowadzenie 4 szkoleń w terminie między 04.2018 a 03.2019, dla co najmniej 40 członków/przedstawicieli organizacji pozarządowych z obszaru PLGR (powiat pucki).
2. Długość jednego szkolenia należy zaplanować na co najmniej 6 godzin.
3. Tematyka szkoleń: podstawowe źródła prawa regulujące funkcjonowanie ngo/działalność pożytku publicznego (działalność odpłatna i nieodpłatna oraz jej prowadzenie na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych/ organizacje pożytku publicznego/ współpraca organizacji pożytku publicznego z organami administracji publicznej/ obowiązki organizacji pożytku publicznego/ uprawnienia organizacji pożytku publicznego/ nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego/ rada Działalności Pożytku Publicznego/ Specyfika funkcjonowania kościelnych osób prawnych/ Spółdzielnie socjalne,

**Szkolenie nr 2: Funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej.** Zakres obejmuje:

1. Przeprowadzenie 2 szkoleń w terminie między 04.2018 a 03.2019 dla grupy docelowej od 20 do 40 członków/przedstawicieli organizacji pozarządowych z obszaru PLGR (powiat pucki).
2. Długość jednego szkolenia należy zaplanować na co najmniej 6 godzin.
3. Tematyka szkoleń: funkcjonowania spółdzielni socjalnych; komentarze do ustawy o spółdzielniach socjalnych, omówienie i wyjaśnienie przepisów ustawy o spółdzielniach socjalnych, jak założyć i prowadzić spółdzielnię socjalną; rachunkowość spółdzielni socjalnej; społeczne aspekty działalności spółdzielni socjalnych; formalno-prawne aspekty funkcjonowania spółdzielni socjalnej tworzonej przez osoby prawne

**Szkolenie nr 3: Pozyskiwanie środków finansowych oraz zarządzanie projektami**

1. Przeprowadzenie 4 szkoleń w terminie między 04.2018 a 03.2019 dla grupy docelowej od 40 do 60 członków/przedstawicieli organizacji pozarządowych z obszaru PLGR (powiat pucki).
2. Długość jednego szkolenia należy zaplanować na co najmniej 6 godzin.
3. Tematyka szkoleń: zasady i źródła pozyskiwania środków przez NGO: składki członkowskie, darowizny, odpisy 1% podatku, dotacje ze środków publicznych i prywatnych, zbiórki publiczne oraz dochody z majątku, jaki posiada organizacja, dochody z działalności odpłatnej, dochody z działalności gospodarczej; w zakresie zarządzania: formułowania celów projektu, definiowania zakresu projektu, analiza ryzyk występujących w projekcie oraz planowania działań zaradczych, planowania działań i zadań w projekcie w formie schematu, planowania zasobów i kosztów w projekcie, planowania komunikacji oraz sposobów kontrolowania projektu, monitorowanie i raportowanie projektu

**Szkolenie nr 4: Prowadzenie księgowości w organizacjach pozarządowych**

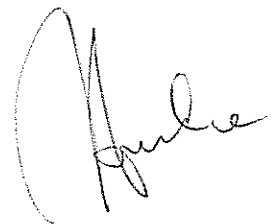
**STOWARZYSZENIE PÓLNOCNOKASZUBSKA LOKALNA GRUPA RYBACKA**

84-120 Władysławowo, ul. Portowa 15

tel. tel. 58 77 46 890; 722 224 585

e-mail: [biuro@plgr.pl](mailto:biuro@plgr.pl)

[www.plgr.pl](http://www.plgr.pl)



1. Przeprowadzenie 2 szkoleń w terminie między 04.2018 a 03.2019 dla grupy docelowej od 20 do 30 członków/przedstawicieli organizacji pozarządowych z obszaru PLGR (powiat pucki).
2. Długość jednego szkolenia należy zaplanować na co najmniej 6 godzin.
3. Tematyka szkoleń: akty prawne i akty wewnętrzne regulujące prowadzenie księgowości, Księgi rachunkowe oraz sprawozdanie finansowe, podatki i zwolnienia podatkowe w NGO.

Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do:

- a) przygotowania szczegółowych programów szkolenia, i przesłanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 20 dni roboczych przed szkoleniem;
- b) merytorycznego przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń uzgodnionych z Zamawiającym oraz przesłanie materiałów Zamawiającemu najpóźniej 10 dni roboczych przed szkoleniem (wraz z uzupełnionymi uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego). W skład materiałów szkoleniowych wchodzi: prezentacja, przykładowe druki, itp. Wszystkie materiały posiadają odpowiednie ologowanie, które zostanie dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
- c) przeprowadzenie zajęć w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- d) zapewnienie drobnego posiłku oraz przerwy kawowej podczas szkolenia;
- e) Trener po zakończeniu szkolenia, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet podpisanych i uzupełnionych dokumentów, związanych z przeprowadzonym szkoleniem (listy obecności, ankiety poszkoleniowe, protokół z realizacji szkolenia, dokumentację zdjęciową ze szkoleń).

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu trenera, noclegu oraz wyżywienia.

Zamawiający odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz zapewnia miejsce prowadzenia szkoleń.

#### TERMIN ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE:

29.03.2018 r., godz. 12:00 – Decyduje data wpływu oferty do Biura PLGR.

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

04.2018 – 03.2019

#### III. OPIS ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE:

Ofertę, sporządzoną wg. załączonego wzoru, w formie pisemnej składa się osobiście lub przesyła pocztą do Biura PLGR, adres: 84-120 Władysławowo ul. Portowa 15 lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@plgr.pl](mailto:biuro@plgr.pl). Na korespondencji leży umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: oferta do zapytania nr 03/03/2018.

#### O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOŻE UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCA, KTÓRY:

- a) Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie wyższe i kwalifikacje potwierdzające wiedzę z tematu podanego w niniejszym zapytaniu lub tożsamym zakresie tematycznym.
  - o weryfikacja: dokumenty potwierdzające wykształcenie: odpis ukończenia studiów wyższych itp. oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje: dyplomy, certyfikaty lub inne.
- b) Posiada doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług szkoleniowych o takim samym temacie, jak podany w niniejszym zapytaniu ofertowym lub tożsamym zakresie tematycznym w wymiarze minimum 100 godzin.

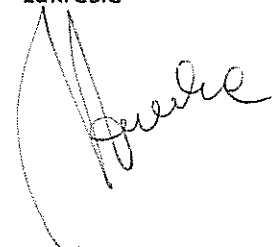
**STOWARZYSZENIE PÓŁNOCNOKASZUBSKA LOKALNA GRUPA RYBACKA**

84-120 Władysławowo, ul. Portowa 15

tel. tel. 58 77 46 890; 722 224 585

e-mail: [biuro@plgr.pl](mailto:biuro@plgr.pl)

[www.plgr.pl](http://www.plgr.pl)



- o weryfikacja: CV trenera oraz wykaz potwierdzający przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń o temacie takim samym lub tożsamym z podanym w przedmiocie zamówienia.

c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu. Rozliczenie z wybranym wykonawcą następować będzie w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wystawionej faktury VAT.

#### IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Cena – 80 %

Atrakcyjność wykorzystanych metod/technik szkoleniowych – 20 % - ocenione na podstawie załączonych do oferty wstępnych programów szkoleniowych ze szczegółowym opisem zastosowanych technik szkoleniowych.

#### V. OPIS SPOSOBU OCENY SKŁADANEJ OFERTY:

1. Cena (P1) - Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe wynagrodzenie brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanego Wykonawcy}} \times 100 \times 80\%$$

2. Atrakcyjność wykorzystanych metod/technik szkoleniowych (P2) – max. 20 pkt - Zastosowanie metod i technik nauczania w poszczególnych zakresach tematycznych np. wykład, ćwiczenia, gry symulacyjne, itp.

$$P2 = \frac{\text{ilość punktów danego Wykonawcy}}{\text{najwyższa ilość punktów}} \times 100 \times 20\%$$

#### DODATKOWE INFORMACJE WS. ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przemysław Patek tel. 58 774 68 90, 722 224 585, e-mail p.patek@plgr.pl

#### VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

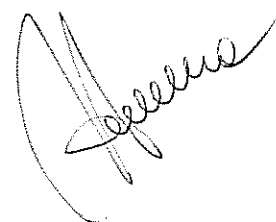
**STOWARZYSZENIE PÓŁNOCNOKASZUBSKA LOKALNA GRUPA RYBACKA**

84-120 Władysławowo, ul. Portowa 15

tel. tel. 58 77 46 890; 722 224 585

e-mail: [biuro@plgr.pl](mailto:biuro@plgr.pl)

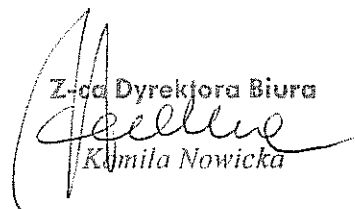
[www.plgr.pl](http://www.plgr.pl)



Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 wzór oferty.

Z-ca Dyrektora Biura  
  
Kamila Nowicka

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 03/03/2018

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pełna nazwa Oferenta)

.....  
(Dane teleadresowe)

**Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka  
ul. Portowa 15 84-120 Władysławowo**

**OFERTA**

dotyczy: zapytanie ofertowe nr 03/03/2018

Odpowiadając na w/w zapytanie oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Brutto..... zł.,

słownie ..... zł.,

w tym podatek VAT .....zł,

1. Oświadczam/y, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana w ofercie kwota jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
5. Oświadczam/y, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/y, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Osoba uprawniona do kontaktów ws. oferty: .....

.....  
*Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta*

**STOWARZYSZENIE PÓŁNOCNOKASZUBSKA LOKALNA GRUPA RYBACKA**

84-120 Władysławowo, ul. Portowa 15

tel. tel. 58 77 46 890; 722 224 585

e-mail: [biuro@plgr.pl](mailto:biuro@plgr.pl)

[www.plgr.pl](http://www.plgr.pl)

