Załącznik nr. 2 do Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia PLGR

Uchwała ………….. Rady ds. Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka z dnia …………

**Tabela nr 1 Elementy podlegające monitoringowi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementy poddane badaniu** | **Prowadzący / odpowiedziany** | **Źródło danych i metody ich zbierania** | **Czas i okres dokonywania pomiaru** | **Analiza i ocena - Elementy podlegające monitoringowi** |
| Poziom realizacji LSR na  podstawie stopnia osiąganych mierzalnych i weryfikowalnych wskaźników celów LSR | Biuro PLGR (ocena własna) / Zarząd | Sprawozdania beneficjentów, wewnętrzne rejestry danych PLGR; Wizytacje na miejscu realizacji. | Na bieżąco w całym okresie wdrażania, nie rzadziej niż co 6 mc | Stopień realizacji wskaźników określonych w LSR (wskaźniki produktu) |
| Stopień realizacji harmonogramu  ogłaszanych konkursów | Biuro PLGR (ocena własna) / Zarząd | Zestawienia ogłaszanych konkursów – baza danych Biura PLGR. | Na bieżąco w całym okresie wdrażania, nie rzadziej niż co 6 mc | Zgodność ogłaszania konkursów z harmonogramem konkursów LSR, ocena stopnia realizacji zadań wdrażania w ramach LSR |
| Budżet LSR - wydatkowanie środków na poszczególne cele i przedsięwzięcia LSR | Biuro PLGR (ocena własna) / Zarząd | Wewnętrzne rejestry danych PLGR, dane księgowe. | Na bieżąco w całym okresie wdrażania, nie rzadziej niż co 6 mc | Stopień wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do środków LSR oraz środków z umów ( wykonanie a plan ) |
| Zainteresowanie stroną internetową PLGR | Biuro PLGR (ocena własna) / Zarząd | Licznik odwiedzin strony internetowej, statystyki administratora strony  Newsletter PLGR – rejestr. | Na bieżąco w całym okresie wdrażania, nie rzadziej niż co 6 mc | Skuteczność przekazywania/ uzyskiwania informacji na temat działalności PLGR mierzona liczbą odwiedzjących [www.plgr.pl](http://www.plgr.pl).  Liczba zarejestrowanych użytkowników newsletteru. |
| Poziom osiągnięcia założeń Planu Komunikacji | Biuro PLGR (ocena własna) / Zarząd | Analiza wpisów na portalu społecznościowym, opinie beneficjentów, raporty z rozmów z mieszkańcami | Na bieżąco w całym okresie wdrażania, nie rzadziej niż co 6 mc | Poprawność realizacji zaplanowanych celów i zadań komunikacyjnych, efekty działań komunikacyjnych, szczególnie stopień satysfakcji uczestników z jakości prowadzonych działań szkoleniowych i warsztatowych |
| Funkcjonowanie Biura i jakość pracy pracowników | Dyrektor Biura (ocena własna ) / Zarząd | Karty doradztwa - dokumentacja biura;  Opinie: dyrektora biura LGD, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, wnioskodawców | Na bieżąco w całym okresie wdrażania, nie rzadziej niż co 6 mc | Ocena efektów pracy pracowników, sposób przekazywania istotnych informacji potencjalnym beneficjentom i beneficjentom; rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków, przestrzeganie regulaminów; uczestnictwo w posiedzeniach organów; |
| Procedury i kryteria oceny projektów | Biuro PLGR (ocena własna) / Zarząd | Dokumentacja biura, materiały komisji Opinie: wnioskodawców; beneficjentów; społeczności lokalnej | Na bieżąco w całym okresie wdrażania, nie rzadziej niż co 6 mc | Przestrzeganie procedur i kryteriów oceny projektów |

**Ewaluacja wdrażanie LSR i funkcjonowanie PLGR**

1. **Ewaluacja wewnętrzna**

- realizowana będzie zgodnie z Wytyczną 5/3/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW na lata 2014-2020

1. **Ewaluacja zewnętrzna**

- realizowana będzie zgodnie z Wytyczną 5/3/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW na lata 2014-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tabela 2. Ramowy harmonogram monitorowania i ewaluacji procesu wdrażania LSR 2014 – 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Termin** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **lata** | | **2016** | | | **2017** | | | | **2018** | | | | **2019** | | | | **2020** | | | | **2021** | | | | **2022** | | | | **2023** | | | |
| Kwartał | | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Monitoring | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ewaluacja wew.  warsztat refleksyjny | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ewaluacja zew. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |