Władysławowo, dnia 29.11.2018 r.

**Zapytanie ofertowe nr 08/11/2018**

**wyjazdy studyjne do Finlandii i Łotwy**

Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka z siedzibą we Władysławowie zaprasza   
do złożenia oferty na świadczenie usługi organizacji wizyt studyjnych do Finlandii i Łotwy.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka 84-120 Władysławowo,   
ul. Portowa 15; tel: 58 774 68 90, 722 224 585; e-mail: biuro@plgr.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:**

Zamówienie obejmuje usługę organizacji wizyty studyjnej do Finlandii (VAASA) oraz Łotwy (Lipawa) w terminie kwiecień - październik 2019 r., każdy wyjazd po 5 osób.

W zakresie zadań Wykonawcy będzie zapewnienie:

1. Transport lotniczy na trasie Gdańsk – Finlandia (VAASA) – Gdańsk w terminie kwiecień/maj; dopuszcza się inną trasę podróży niż lot Gdańsk – VAASA.
2. Transport lotniczy na trasie Gdańsk – Łotwa (Lipawa) – Gdańsk; dopuszcza się inną trasę podróży niż lot na trasie Ryga – Lipawa w terminie wrzesień/ październik.
3. noclegi w pokojach o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w pokojach dwuosobowych z oddzielną łazienką: 2 noclegi w Vaasa.
4. noclegi w pokojach o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w pokojach dwuosobowych z oddzielną łazienką: 2 noclegi w Lipawie.
5. Wyżywienie podczas trwania wizyt – 3 posiłki dziennie / cały dzień pobytu[[1]](#footnote-1): śniadanie w miejscu noclegu, obiad dwudaniowy z napojem, dwudaniowa kolacja z napojem
6. Ubezpieczenie uczestników na czas wizyty.

Zamówienie obejmuje całość w/w zakresu usługi.

Płatność realizowana będzie na podstawie zawartej umowy i prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni licząc od jej otrzymania.

**TERMIN ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE:**

07.12.2018 r., godz. 15:00 – Decyduje data wpływu oferty do biura.

**WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kwiecień – październik 2019 r. Dokładną datę wyjazdów Zamawiający poda nie później niż 2 miesiące przed planowanym wyjazdem.

**III. OPIS ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE,**

Ofertę, sporządzoną wg. załączonego wzoru, w formie pisemnej składa się osobiście lub przesyła pocztą do Biura PLGR, adres: 84-120 Władysławowo ul. Portowa 15 lub pocztą elektroniczną na adres biuro@plgr.pl. Na korespondencji leży umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: Zapytanie ofertowe 08/11/2018.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

**IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

- Cena – 100 %

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY SKŁADANEJ OFERTY:**

DODATKOWE INFORMACJE WS. ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Alicja Skoczke Tel. 58 774 68 90, 722 224 585, e-mail biuro@plgr.pl

**VI. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty,

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 wzór oferty.

Z poważaniem,

……………………..

Załącznik nr 1 do Zapytanie ofertowe 08/11/2018

....................................................

(Miejscowość, data)

....................................................

(Pełna nazwa Oferenta)

....................................................

(Dane teleadresowe)

**Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka**

**ul. Portowa 15**

**84-120 Władysławowo**

**OFERTA**

dotyczy: Zapytanie ofertowe 08/11/2018

Odpowiadając na w/w zapytanie oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyjazd studyjny do Finlandii - Vaasa** | | | | | |
| **Lp** | **Nazwa zadania** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Koszt całkowity brutto** |
| 1. | Transport | 5 |  |  |
| 2. | Nocleg | 5 |  |  |
| 3. | Wyżywienie  Ilość posiłków łącznie …………………. | 5 |  |  |
| 4. | Ubezpieczenie | 1 |  |  |
| **Razem: Wyjazd studyjny do Finlandii - Vaasa** | | | |  |
| **Wyjazd studyjny na Łotwę - Lipawa** | | | | |
| 1. | Transport | 5 |  |  |
| 2. | Nocleg | 5 |  |  |
| 3. | Wyżywienie  Ilość posiłków łącznie …………………. | 5 |  |  |
| 4. | Ubezpieczenie | 1 |  |  |
| **Razem: Wyjazd studyjny na Łotwę - Lipawa** | | | |  |

Całkowity koszt zlecenia:

Cena ………………………………………………………….

Słownie ……………………………………………………..

VAT (jeśli dotyczy) …………………………………….

1. Oświadczam/y, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zawarte w „zapytaniu ofertowym" warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana w ofercie kwota jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
5. Oświadczam/y, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/y, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Osoba uprawniona do kontaktów ws. oferty:

………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, nr telefonu)

….....................................................................

*Pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta*

1. Ilość posiłków w danym dniu uzależniona od godzin podróży. [↑](#footnote-ref-1)