Załącznik nr 9 do wniosku o wybór Lokalnej Strategii Rozwoju 2014 – 2020

dla Stowarzyszenia PLGR

Załącznik nr.2 do uchwały Nr …../……/……

Rady ds. Lokalnej Strategii Rozwoju

Stowarzyszenia Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka z dnia ……...2017

**Procedury oceny i wyboru operacji przez Radę ds. LSR**

**Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej**

1. **Procedura zmian procedury oceny i wyboru operacji**
2. **Opis procedur oceny i wyboru operacji innych niż LGD**
3. **Procedura oceny i wyboru projektów własnych**

Załącznik nr 11 do wniosku o wybór Lokalnej Strategii Rozwoju 2014 – 2020

dla Stowarzyszenia PLGR

**Załączniki do procedury oceny i wyboru operacji przez Radę ds. LSR**

1. **Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.**
2. **Kryteria wyboru operacji własnych wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.**
3. **Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki**
4. **PROCEDURA ZMIAN PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI**

Wprowadzenie zmian w procedurach może wynikać z:

1. Inicjatywy Zarządu bądź Rady ds. LSR m.in. w oparciu o doświadczenia przeprowadzonych konkursów.
2. Wniosku Członka PLGR, mieszkańca obszaru z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zaleceń Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej w tym zmian warunków określonych w dokumentach prawnych (właściwego Ministra oraz Samorządu Województwa Pomorskiego )

Wnioski i zalecenia rozpatrywane są przez Zarząd Stowarzyszenia, który przedkłada propozycje zmian Radzie ds. LSR. Rada ds. LSR przyjmuje propozycje zmiany lub nanosi uwagi i korekty.

Proponowane zmiany podawane są do informacji publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Północnokaszubskiej LGR w celu konsultacji planowanych zmian z lokalną społecznością. Zmiany wynikające z zaleceń, uwag, wezwań oraz nowych i zmienionych dokumentów prawnych instytucji zarządzającej i pośredniczącej co do zasady nie podlegają konsultacji z lokalną społecznością.

Planowane zmiany konsultowane są również z przedstawicielami sektora rybackiego poprzez:

* skierowanie informacji nt. planowanych zmian do Członków PLGR z sektora w oparciu o dostępne środki komunikacji z prośbą o ustosunkowanie się do nich,
* informacje nt. planowanych zmian procedur kierowane są za pośrednictwem organizacji rybackich, lub podczas bezpośrednich spotkań, lub poprzez lokalnych liderów np. Członków Zarządu będących przedstawicielami sektora rybackiego

Uwagi wraz z uzasadnieniem składane są w formie pisemnej do Biura Północnokaszubskiej LGR w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej informacji.

Po upływie terminu konsultacji Prezydium Rady ds. LSR weryfikuje zgłoszone uwagi i propozycje zmian, w szczególności pod kątem zgodności z przepisami regulującymi wdrażanie lokalnych strategii rozwoju. Zmiany przyjmowane są uchwałą przez Radę ds. LSR.

1. **OPIS PROCEDUR OCENY I WYBORU OPERACJI INNYCH NIŻ LGD**

Przedmiotem niniejszego dokumentu jest zestaw regulacji dotyczących oceny i wyboru operacji realizowanych indywidualnie w ramach wniosków składanych przez beneficjentów innych niż LGD i wybieranych przez organ decyzyjny tj. Radę ds. LSR Procedury związane z oceną i wyborem operacji do dofinansowania podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej, zwanej dalej Północnokaszubska LGR / PLGR / LGD.

Dokumentowanie procesu oceny i wyboru operacji w ramach LSR odbywa się z wykorzystaniem wzorów dokumentów wskazanych w procedurach oceny i wyboru operacji w ramach LSR.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ~~LP~~ | ~~Procedura~~ | ~~Komórka odpowiedzialna~~ | ~~Szacunkowy czas trwania~~ |
| ~~1~~ | ~~Ogłoszenie naboru~~ | ~~Zarząd LGR~~ | ~~od 14 do 30 dni~~ |
| ~~2.~~  | ~~Nabór wniosków o dofinansowanie~~ | ~~Biuro LGR~~ | ~~od 14 do 60 dni~~ |
| ~~3.~~  | ~~Przekazanie wniosków Radzie ds. LSR~~ | ~~Prezydium Rady~~ | ~~do 10 dni\*~~ |
| ~~4.~~  | ~~Ocena wstępna~~ | ~~Biuro LGR/Rada ds. LSR~~ | ~~od 10 dni\*~~ |
| ~~5.~~  | ~~Ocena zgodności operacji z LSR~~ | ~~Rada ds. LSR~~ | ~~do 20 dni\*~~ |
| ~~6.~~  | ~~Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru~~ | ~~Rada ds. LSR~~ | ~~do 30 dni\*~~ |
| ~~7.~~ | ~~Ostateczny wybór operacji do dofinansowania~~ | ~~Rada~~ | ~~do 45 dni\*~~ |
| ~~8.~~ | ~~Przekazanie dokumentów organowi samorządu województwa (SW)~~ | ~~Biuro PLGR~~ | ~~do 52 dni\*~~ |
|  | ~~SUMA~~ | ~~52 dni~~ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Procedura | Komórka odpowiedzialna | Szacunkowy czas trwania |
| 1 | Ogłoszenie naboru | Zarząd LGR | od 14 do 30 dni |
| 2.  | Nabór wniosków o dofinansowanie | Biuro LGR | od 14 do 30 dni |
| 3.  | Ocena Biura oraz przekazanie wniosków Radzie ds. LSR* podpisanie deklaracji i rejestru – 5 dni
* losowanie projektów przy udziale prezydium (ocena wniosków) oraz przekazanie wniosków do 10 dnia (bez posiedzenia),
* ustalenie zakresu wezwań do wnioskodawców – do 15 dnia
* wysłanie informacji o zakresie wezwań do członków Rady – do 20 dnia
 | Biuro LGR i Prezydium Rady | 20 dni |
| 4. | **I posiedzenie Rady ds. LSR** – dyskusja, zatwierdzenie informacji o wezwaniach |  | do 25 dni |
| 5. | Wezwanie wnioskodawców – 7 dni w terminie do ok. 35 dnia analiza złożonych wyjaśnień (przekazanie członkom) |  | do 35 dni |
| 6. | **II posiedzenie Rady ds. LSR**– ocena zgodności z LSR /ocena wg lokalnych kryteriów  |  | do 40 dni |
| 7.  | **III posiedzenie Rady ds. LSR**- ostateczny wybór operacji do dofinansowania przyjęcie protokołu |  | do 52 dni |
| 8. | Przekazanie dokumentów organowi samorządu województwa (SW)  |  | do 59 dni |
|  | SUMA | 59 dni |

\*szacunkowy czas trwania od ostatniego dnia etapu procedury naboru, w przypadku braku wezwań termin zakończenia oceny to 45 dni, a termin przekazania do SW to 52 dni

**Ogłoszenie o możliwości składania wniosków o dofinansowanie operacji**

Północnokaszubska LGR ogłasza nabory wniosków o dofinansowanie operacji zgodnie z „Harmonogramem planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”. Zarząd Północnokaszubskiej LGR występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków o dofinansowanie operacji wraz z zapytaniem o wysokość dostępnych środków (zapytanie o wysokość dostępnych środków nie dotyczy pierwszego naboru w ramach poddziałania) do Zarządu Województwa Pomorskiego, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Po uzgodnieniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie operacji z Zarządem Województwa Pomorskiego, Północnokaszubska LGR podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej, ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie operacji. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia PLGR podaje datę jego publikacji. Ogłoszenie to publikowane jest nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o dofinansowanie operacji. PLGR archiwizuje wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014 - 2020 na stronie internetowej co najmniej do momentu upływu okresu trwałości operacji inwestycyjnych.

Północnokaszubska LGR może wprowadzić dodatkowe warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy RLKS. W zakresie wymaganym „Wytycznymi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” dodatkowe warunki podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.

Dodatkowe warunki dotyczyć mogą kwestii przedmiotowych ( odnosić się do operacji, w tym jej lokalizacji oraz gotowości do realizacji) oraz podmiotowych (odnoszących się do wnioskodawcy)

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie operacji zawiera w szczególności:

1) Termin i miejsce składania wniosków.

2) Formę wsparcia (premia lub refundacja).

3) Zakres tematyczny operacji.

4) Obowiązujące warunki udzielenia wsparcia.

5) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania.

6) Informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji – w formie listy dokumentów.

7) Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.

8) Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

9) Informację o maksymalnej intensywności pomocy (tj. maksymalny % poziom dofinansowania operacji) oraz maksymalnej wysokości dofinansowania,

10) Informację o maksymalnym limicie pomocy na beneficjenta.

Celem określenia planowanych do osiągnięcia wskaźników PLGR wypełnia załącznik nr 3 Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki. Jeśli PLGR wprowadziła ograniczenia w wysokości kwoty pomocy lub intensywności pomocy, np. dla danego typu operacji, informacja w tym zakresie powinna się znaleźć w ogłoszeniu. W ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie operacji nie ma możliwości zmiany kryteriów oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR. Procedury i wzory dokumentów oraz kryteria wyboru wraz z zasadami przyznawania punktów dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia [www.plgr.pl](http://www.plgr.pl) oraz w Biurze PLGR. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia PLGR podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).

PLGR numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia / rok np. 1/2016, jeśli nabór jest prowadzony na przełomie lat np. 2016/2017 to ogłoszenie powinno otrzymać numer 1/2017.

**Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się poprzez:**

1. Zastosowanie wskazanej w LSR intensywności (% dofinansowania oraz wysokości) pomocy dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami.
2. Zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii w granicach określonych przepisami.

**Nabór wniosków**

Nabór wniosków o dofinansowanie operacji trwa nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 30 dni.

Wniosek o dofinansowanie operacji składa się bezpośrednio w Biurze Północnokaszubskiej LGR osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

Pracownik Biura PLGR potwierdza złożenie wniosku o dofinansowanie operacji na kopii jego 1 strony. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku o dofinansowanie operacji, informację o liczbie złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią PLGR i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. Pracownik Biura Północnokaszubskiej LGR nadaje znak sprawy na wniosku o dofinansowanie operacji w polu Potwierdzenie przyjęcia przez PLGR i rejestruje go w rejestrze elektronicznym w kolejności zgłoszeń. (**Wzór 1**)

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie operacji Wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona nie ma możliwości dokonywania w nim poprawek ani zmian, ma jednak prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora Biura Północnokaszubskiej LGR o wycofanie złożonego wniosku o dofinansowanie operacji. Zwrotu złożonych dokumentów dokonuje się osobiście. Kopia wycofanego dokumentu wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie pozostaje w Biurze PLGR. Wycofany wniosek nie jest brany pod uwagę przy ocenie. W ostatnim dniu naboru wniosków Zarząd PLGR wybiera co najmniej jednego członka Zarządu PLGR do pełnienia dyżuru nad dotrzymaniem terminu składania wniosków.

**Zwołanie posiedzenia Rady ds. LSR**

Posiedzenie Rady ds. LSR zwoływane jest w trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady ds. LSR dotyczącym zasad i procedur funkcjonowania Rady ds. LSR.

**Komisja, o której mowa w § 2 ust. 8 czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej**

Na posiedzenia Rady ds. LSR dotyczące oceny operacji zapraszana jest również wybrana uchwałą Zarządu PLGR Komisja czuwająca nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej zwana dalej Komisją. Komisja uczestniczy w posiedzeniach Rady ds. LSR i dokonuje czynności zgodnie z Regulaminem Komisji czuwającej nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej Stowarzyszenia Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka.

**Przekazanie wniosków Radzie**

W okresie 5 dni od zakończenia naboru ~~do dnia posiedzenia Rady,~~ członkowie Rady ds. LSR mają możliwość wypełnienia w Biurze PLGR Rejestru interesów członków Rady ds. LSR (Wzór 2), na który składa się zestawienie deklarowanego reprezentowania danego sektora oraz Deklaracja bezstronności (Wzór 3). Przewodniczący Rady ds. LSR przed rozpoczęciem oceny wniosków wzywa członków Rady ds. LSR, którzy tego nie dokonali, do wypełnienia Rejestru interesów członków Rady ds. LSR.

Prezydium Rady ds. LSR (Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz) rozdysponowuje wnioski do oceny pomiędzy członków Rady ~~na pierwszym posiedzeniu~~. w terminie do 10 dni od zakończenia naboru.

Prezydium Rady ds. LSR ~~protokolarnie~~ przekazuje ~~(Wzór 4)~~ wnioski do oceny pomiędzy członków Rady w drodze losowania w taki sposób, aby każda operacja z danego konkursu była oceniana przez 8 członków Rady, chyba, że Prezydium Rady ds. LSR ~~uchwałą~~ zdecyduje inaczej. ~~Sposób losowania ustalany jest decyzją Rady ds. LSR.~~ Losowanie osób oceniających można powtórzyć (ale nie jest to obligatoryjne z uwagi na ryzyko zbyt licznych wyłączeń członków Rady ds. LSR z oceny). Każdy oceniający otrzymuje: kopię wniosku o dofinansowanie operacji wraz z załącznikami, ~~kartę oceny wstępnej, kartę oceny zgodności operacji z LSR~~, kartę oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR **w formie elektronicznej w ramach systemu informatycznego obsługi wniosków**. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach przekazanie kopii dokumentów w formie papierowej.

Nad prawidłowym przebiegiem oceny i wyboru projektów, poprawności dokumentacji i zgodności formalnej czuwa **Komisja,** której przedstawiciele obecni są na każdym posiedzeniu Rady ds. LSR związanym z oceną wniosków oraz uczestniczą w innych działaniach Biura oraz Prezydium Rady.

***Uwaga:*** *Wobec członków Rady ds. LSR, którzy systematycznie nie biorą udziału w posiedzeniach Rady ds. LSR lub podczas oceny operacji i dokonywania wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR nie stosują zatwierdzonych procedur i kryteriów Przewodniczący Rady ds. LSR (za pośrednictwem Zarządu) może wnieść wniosek do Komisji Rewizyjnej o zbadanie sprawy lub/i złożyć wniosek do Walnego Zebrania Członków o odwołanie członka Rady ds. LSR.*

Członków Rady ds. LSR, którzy nie podpiszą Deklaracji bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, Przewodniczący Rady ds. LSR wyłącza z udziału w ocenie tej operacji i dokonywaniu wyboru tych operacji do dofinansowania w ramach LSR. Członek Rady ds. LSR, który wyłączył się z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w całym procesie oceny i wyboru danej operacji. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ww. dokumenty podczas kolejnego posiedzenia, na którym rozpatruje się dany wniosek.

Ocena operacji składa się z 2 etapów:

**1) ocena zgodności z LSR**, w zakres której wchodzi stwierdzenie, czy wniosek został złożony w odpowiednim miejscu i terminie, zgodności zakresu tematycznego, spełniania celów LSR i realizacja wskaźników oraz zgodność z programem, to jest zgodność z PROW 2014-2020/PO RYBY 2014-2020, z formą wsparcia i dodatkowymi obowiązującymi w ramach danego naboru warunkami wsparcia ( całkowity zakres oceny wynika z zapisów karty oceny dla danego przedsięwzięcia/naboru)

**2) ocena według obowiązujących kryteriów wyboru.**

PLGR posiada możliwość jednokrotnego wezwania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia. Takie wezwanie wydłuża 45 – dniowy termin na dokonanie oceny operacji o 7 dni. (w przypadku kilku naborów odbywających się w tym samym terminie, skierowanie wezwań do wnioskodawcy/ów w ramach min. 1 naboru powoduje wydłużenie terminów dla wszystkich toczących się naborów).

Na podmiocie ubiegającym się o przyznanie pomocy ciąży obowiązek przedstawiania dowodów oraz składania wyjaśnień niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ponadto ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

Wezwanie wnioskodawcy przez PLGR do złożenia wyjaśnień lub dokumentów **może mieć miejsce** w przypadku **oceny zgodności, gdy:**

* 1. dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza lub nie załączono dokumentu obowiązkowego wskazanego w ogłoszeniu o naborze a z opisu wynika iż taki dokument wnioskodawca posiada oraz;
	2. informacje zawarte we wniosku dotyczące zgodności operacji z LSR oraz załącznikach są rozbieżne

oraz **na etapie oceny wg lokalnych kryteriów: w** sytuacji zadeklarowania przez wnioskodawcę we wniosku spełnienie danego kryterium wyboru operacji (**dotyczy wyłącznie określonych kryteriów o charakterze obiektywnym**) co nie zostało poparte poszerzonym opisem operacji ani stosownym dokumentem, a z opisu wynika iż taki dokument posiada.

Podmiot ubiegający się o wsparcie jest zobowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne. **PLGR nie wzywa wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dokumentów w zakresie kryteriów subiektywnych w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji** przyjmując jako podstawę oceny informacje/dokumenty przedłożone w złożonym wniosku o przyznanie wsparcia. Wszelkie rozstrzygnięcia w odniesieniu do złożonych wniosków o przyznanie pomocy są podejmowane przez odpowiedzialny organ, tj. Radę. Posiłkując się efektem oceny Biura oraz mając na uwadze wspomnianą odpowiedzialność Rady ds. LSR (jako organ decydujący o wyborze operacji) dokonuje wyboru operacji. PLGR wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów niezbędnych do oceny operacji po wstępnej ocenie i weryfikacji wniosku przez pracowników Biura PLGR i opinii Prezydium Rady na podstawie decyzji Rady ds. LSR.

**Ocena zgodności operacji z LSR**

W ramach oceny zgodności pracownicy Biura PLGR wypełniają ~~karty oceny wstępnej (~~**~~Wzór 5~~**~~) oraz~~ karty oceny zgodności operacji z LSR. (Wzór 4a, 4b, 4c) wraz kartą weryfikacyjną 4d. Pracownicy nie podejmują decyzji wiążących w sprawie oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju. Oceny dokonują obecni na posiedzeniu Członkowie Rady ds. LSR na podstawie głosowania.

Przebieg oceny

* + 1. W celu zachowania bezstronności w ocenie pracownicy podpisują deklarację bezstronności. (sporządzoną w oparciu o wzór dla członków Rady). Podziału wniosków pomiędzy pracowników PLGR do dokonania wstępnej oceny dokonuje Dyrektor biura PLGR albo system informatyczny, przy uwzględnieniu niezbędnych wyłączeń.
		2. Ocena może być prowadzona w systemie informatycznym (generatorze wniosków), jednak w takim przypadku wymaga dokonania wydruku wypełnionej karty oceny i jej podpisania przez pracownika po zakończeniu oceny.
		3. Wszelkie wątpliwości w dokonywaniu wstępnej oceny wniosków rozstrzyga Komisja.

Po ocenie wstępnej, Biuro PLGR wraz z Prezydium Rady ds. LSR ustala zakres wezwań wnioskodawców do wyjaśnień lub złożenia dokumentów w zakresie oceny zgodności oraz w zakresie oceny wg lokalnych kryteriów (wyłącznie dla kryteriów obiektywnych). Zakres wezwań wnioskodawców do wyjaśnień lub złożenia dokumentów przekazywany jest wszystkim członkom Rady ds. LSR. Następnie zwołuje się I posiedzenie Rady ds. LSR.

Przed rozpoczęciem oceny sprawdza się czy wszyscy członkowie Rady podpisali deklarację bezstronności. Przewodniczący Rady ds. LSR przedstawia na posiedzeniu Rady informację o wynikach oceny zgodności kolejnych operacji z LSR wraz z uzasadnieniem na podstawie zestawienia ocen przygotowanych przez Biuro PLGR. Przewodniczący Rady ds. LSR zarządza dyskusję nad wynikiem zgodności operacji z LSR oraz przedstawionych ew. wezwań wnioskodawców do wyjaśnień lub złożenia dokumentów

W trakcie dyskusji Rada dokonywać może korekt/zmian oraz uzupełnić braki w zakresie przedstawionej przez Biuro oceny. Wypełnione i podpisane przez oceniających karty oceny zgodności operacji z LSR są przekazywane Przewodniczącemu Rady ds. LSR. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty, Przewodniczący Rady ds. LSR wzywa Biuro PLGR do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem.

Rada ds. LSR podejmuje decyzje w zakresie wezwania wnioskodawców do złożenia wyjaśnień/dokumentów w zakresie oceny zgodności oraz spełnienia kryteriów obiektywnych wyznaczając max. 7 dniowy termin na złożenie stosownych wyjaśnień. Formą powiadomienia jest wysłanie maila na adres wskazany we wniosku o przyznanie wsparcia lub telefon na wskazany numer. Brak wskazania w/w kontaktów powoduje, iż projekt jest oceniany w zakresie w jakim został złożony. Wyjaśnienia składane są osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. W terminie do 40 dni od zakończenia naboru zwołuje się II posiedzenie Rady ds. LSR.

W terminie do 3 dni przed dniem II posiedzenia do członków Rady ds. LSR przesyła się wyjaśnienia/dokumenty złożone w ramach wyjaśnień przez wezwanych wnioskodawców. Biuro PLGR dokonuje wstępnej oceny złożonych wyjaśnień oraz przygotowuje rekomendacje na posiedzenie Rady ds. LSR w zakresie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia. Pracownicy nie podejmują decyzji wiążących w sprawie oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju. Członkowie Rady wylosowani do oceny wniosków w ramach swoich kompetencji w ramach oceny dokonują uwzględnienia/nieuwzględnienia złożonych wyjaśnień w zakresie oceny zgodności oraz wg lokalnych kryteriów. Oceny dokonują obecni na posiedzeniu Członkowie Rady ds. LSR na podstawie głosowania.

W trybie przewidzianym Regulaminem organizacyjnym Rady ds. LSR każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady ds. LSR na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny zgodności operacji z LSR, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady ds. LSR, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w karcie oceny zgodności operacji z LSR brzmi NIE, uznaje się za niezgodną z LSR.

Członkowie Rady ds. LSR głosują nad uchwałami (**Wzór 5**) w sprawie uznania kolejnych operacji za zgodne z LSR. W głosowaniu nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady. Operacja, dla której wszystkie odpowiedzi na pytania zawarte w karcie oceny zgodności operacji z LSR brzmią TAK, uznaje się za zgodną z LSR.

~~Po zakończeniu wstępnej oceny wniosków biuro przygotowuje listę wniosków po wstępnej ocenie (Wzór7). zawierających informację o pozytywnym lub negatywnym zakończeniu wstępnej oceny (lista może być generowana z systemu informatycznego).~~

Rada ds. LSR dokonuje oceny zgodności w zakresie:

1. Złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
2. Zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
3. Zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia)
4. Spełniania ewentualnych dodatkowych warunków udzielania wsparcia obowiązujących w ramach danego naboru, w tym np.:

- spełnienia kryteriów dostępu odnoszących się do podmiotu uprawnionego do wsparcia w ramach danego naboru/ogłoszenia

- czy złożono wymagane w ogłoszeniu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny operacji

- innych: w tym odnoszących się do wsparcia grup defaworyzowanych

1. Realizacji przez operację celów LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,
2. Zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:

- zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

Po przedstawieniu przez pracowników biura wyników oceny, Rada zatwierdza listę wniosków zawierających informację o pozytywnym lub negatywnym zakończeniu oceny zgodności, przy zachowaniu parytetów i zasady bezstronności, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit b oraz art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013.

~~Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.~~

~~Ocena zgodności operacji z LSR ma charakter zero-jedynkowy. Oceniający~~ ~~wypełniają karty oceny zgodności operacji z LSR. (~~**~~Wzór 8a, 8b, 8c~~**~~) wraz~~ **~~kartą weryfikacyjną 8d.~~** ~~Oceniający nie podejmują decyzji wiążących w sprawie oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii~~ ~~Rozwoju. Oceny dokonują obecni na posiedzeniu Członkowie Rady ds. LSR na podstawie głosowania. Po wypełnieniu karty oceny zgodności, Członkowie zwracają je do Biura PLGR. Na podstawie dostarczonych kart oceny pracownik Biura przygotowuje zestawienie wszystkich ocen wraz z informacją o liczbie wyników „TAK” i „NIE” w sprawie uznania operacji za zgodną. Operacja, dla której większość ocen, dla których odpowiedzi na pytania zawarte w karcie oceny zgodności operacji z LSR brzmią TAK, rekomenduje się jako zgodną z LSR. Operacja, dla której większość ocen, dla których jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w karcie oceny zgodności operacji z LSR brzmi NIE, rekomenduje się jako niezgodną z LSR. Ocena może być prowadzona w systemie informatycznym (generatorze wniosków), jednak w takim przypadku wymaga dokonania wydruku wypełnionej karty oceny i jej podpisania przez członka Rady po zakończeniu oceny.~~

Sporządza się listy zawierające wyniki oceny zgodności operacji z LSR tj.
- listę operacji zgodnych z LSR (**Wzór 6a**),

- listę operacji niezgodnych z LSR. (**Wzór 6b**).

Operacje uznane za zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR. W sytuacji stwierdzenia rozbieżnych ocen podczas oceny zgodności operacji z LSR w ramach poszczególnych kryteriów tj. głosowanie niezgodne z rekomendacją wynikającą z oceny, Przewodniczący Rady ds. LSR zarządza ocenę operacji przez wszystkich członków Rady ds. LSR obecnych na posiedzeniu (z uwzględnieniem parytetów i przy zastosowaniu wyłączeń wynikających z deklaracji bezstronności). Większość oddanych głosów (wypełnionych kar) stanowi wynik oceny zgodności z LSR. Przewodniczący Rady ds. LSR odczytuje uchwałę. Wypełnione i podpisane przez oceniających karty oceny zgodności operacji z LSR są przekazywane Przewodniczącemu Rady ds. LSR.

~~Przewodniczący oblicza wynik oceny na podstawie kart wypełnionych podczas posiedzenia Rady ds. LSR.~~

Rada uznaje operację za zgodną z LSR, jeśli odpowiedzi na pytania zawarte w karcie oceny zgodności operacji z LSR brzmią „TAK”. Przewodniczący Rady ds. LSR ogłasza uzyskany wynik, który uznaje się za decyzję Rady w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów zgodności z LSR, odczytując treść uchwały.

Zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Rady ds. Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej, Rada ds. LSR podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 50% członków tego organu uprawnionych do głosowania tj, 8 Członków Rady. Natomiast zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu: „w przypadku, gdy wyłączenia członków Rady ds. LSR z procedury oceny i wyboru operacji powodują niemożność osiągnięcia wymaganego kworum, stosowne dyskusje lub uchwały podejmuje się bez wymogu zachowania kworum”.

**Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru**

Ocena operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR ma charakter punktowy. Oceniający wypełniają karty oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru (**Wzór 7**), przyznając jedynie punkty całościowe. Oceniający nie podejmują decyzji wiążących w sprawie oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju. Oceny dokonują obecni na posiedzeniu Członkowie Rady ds. LSR na podstawie głosowania.

Po dokonaniu oceny członkowie Rady ds. LSR dostarczają wyniki swojej oceny do Biura PLGR. Na podstawie ocen członków Rady ds. LSR, Biuro PLGR przygotowuje zestawienie ocen operacji wg lokalnych kryteriów wyboru na podstawie kart oceny operacji. Rekomendacja zwiera informację o liczbie punktów przyznanych przez poszczególnych oceniających członków Rady ds. LSR (bez nazwisk) w ramach każdego z lokalnych kryteriów wyboru, średnią arytmetyczną w ramach każdego z kryteriów oraz sumę punktów (suma średnich arytmetycznych w ramach każdego z kryteriów).

Ocena może być prowadzona w systemie informatycznym (generatorze wniosków), jednak w takim przypadku wymaga dokonania wydruku wypełnionej karty oceny i jej podpisania przez członka Rady po zakończeniu oceny.

Przewodniczący Rady ds. LSR przedstawia informację o wynikach oceny punktowej kolejnych operacji wraz z uzasadnieniem, rekomendacją i uwagami. Przewodniczący Rady ds. LSR zarządza dyskusję w sprawie wyników oceny punktowej operacji. W trakcie dyskusji oceniający operację mogą dokonać korekty błędów w karcie oceny operacji oraz uzupełniać braki, opatrując je podpisem. Wypełnione i podpisane przez oceniających karty oceny są przekazywane Przewodniczącemu Rady ds. LSR. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty oceny, Przewodniczący Rady ds. LSR wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem.

W trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady ds. LSR każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Członkowie Rady oceniają operacje głosując nad kolejnymi uchwałami (**Wzór 8**) w sprawie wyników oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR. W głosowaniu nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady ds. LSR. W przypadku pojawienia się rozbieżności skrajnych ocen wynoszącej co najmniej 25 pkt., odrzuca się skrajne oceny, a ocena operacji według lokalnych kryteriów oceny stanowi średnią ocen pozostałych Członków Rady ds. LSR. Przewodniczący Rady sporządza listę zawierającą wyniki oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji. (**Wzór 9**)

W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka operacji, o wyższym miejscu na liście rankingowej decyduje średnia punktów w następujących kryteriach (wg. poniższej kolejności):

1. Wpływ operacji na rynek pracy – jeśli dotyczy,
2. Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji – jeśli dotyczy,
3. Wpływ operacji na osiągnięcie celów określonych w LSR – jeśli dotyczy,
4. Stopień przygotowania do realizacji – jeśli dotyczy.

Jeśli w ramach powyższych kryteriów operacje uzyskały jednakową liczbę punktów, decyduje termin wpływu operacji do Biura PLGR. Rada ds. LSR może korzystać z opinii ekspertów na wniosek członka Rady ds. LSR, po przyjęciu przez Radę ds. LSR odpowiedniej uchwały.

**Zmniejszenie kwoty wsparcia.**

W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada ds. LSR może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego ze dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. Czynność ta wymaga pisemnej zgody wnioskodawcy przedłożonej najpóźniej w dniu przekazania wniosków o udzielenia wsparcia dotyczących operacji wybranych wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

**Ostateczny wybór operacji do dofinansowania**

**Rada ds. LSR dokonuje wyboru operacji do dofinansowania.**

W trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady ds. LSR każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady ds. LSR na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady ds. LSR, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej. Członkowie Rady ds. LSR głosują nad uchwałami w sprawie wyniku wyboru kolejnych operacji do dofinansowania. (**Wzór 10**) W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady ds. LSR. Za operacje wybrane do dofinansowania uznaje się te, które spełniają łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:

* 1. są zgodne z LSR,
	2. operacje, których średnia punktów uzyskanych w procedurze oceny punktowej operacji wynosi 40% i więcej maksymalnej liczby punktów za spełnienie kryteriów wyboru operacji zgodnych z odpowiednim celem szczegółowym LSR..

Za operacje nie wybrane do finansowania uznaje się te, które spełniają co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1. operacje niezgodne LSR,
2. operacje, które uzyskały mniej niż 40% maksymalnej liczby punktów w procedurze oceny punktowej operacji pod katem kryteriów wyboru operacji LSR (tj. podczas oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR).

Sporządza się listy zawierające wyniki wyboru operacji do dofinansowania (ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji) tj.

1. listę operacji wybranych do dofinansowania ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (**Wzór 11a**),
2. listę operacji niewybranych do dofinansowania (**Wzór 11b**).

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Biuro Północnokaszubska LGR zamieszcza na stronie internetowej Północnokaszubska LGR:

1. listę operacji zgodnych z LSR (**Wzór 6a**)
2. listę operacji niezgodnych z LSR (**Wzór 6b**)
3. listę operacji wybranych do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie operacji (**Wzór 11a**)
4. listę operacji niewybranych do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR (**Wzór 11b**).
5. protokół z posiedzenia dotyczącego oceny i wyboru operacji w ramach LSR, uwzględniający informację o wyłączeniach członków Rady z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków dotyczy wyłączenie

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Biuro PLGR przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru operacji, w tym oceny w zakresie spełnienia przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o dofinansowanie operacji, do Zarządu Województwa Pomorskiego, operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. (**Wzór 12**).

Uzasadnienie oceny w ramach lokalnych kryteriów dla operacji wybranych i mieszczących się w limicie zawiera się w przedstawienie średniej ocen członków Rady w poszczególnych kryteriach oraz ew. syntetycznym opisie. W przypadku pozostałych operacji konieczne jest zawarcie uzasadnienia odnośnie punktów przyznanych za poszczególne kryteria w postaci zanonimizowanych kopii kart oceny lub zestawienia informacji pochodzących z tych kart lub syntetycznego opisu uzasadniającego punktację dla każdego kryterium.

W przypadku operacji wybranych przez PLGR do dofinansowania, które mieszczą się w limicie środków, dla których nie przewiduje się możliwości wniesienia protestu, skan pisma może być przekazany jedynie drogą poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca posiada adres e-mail (z opcją dostarczenia i odczytu wiadomości).

W przypadku wyniku oceny, w odniesieniu do których istnieje możliwość wniesienia protestu, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją odczytu i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Po zakończeniu oceny Członkowie Rady ds. LSR są zobowiązani do zwrotu dokumentów, które otrzymali w formie papierowej zgodnie z podpisanym protokołem odbioru/zwrotu. Dokumenty zostają protokolarnie zniszczone.

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Biuro PLGR przekazuje Zarządowi Województwa Pomorskiego wnioski o dofinansowanie (oryginał) operacji dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w PLGR.

PLGR sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów wg. wzoru zgodnie z Wytycznymi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich. (załącznik „Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa”)

**Procedura odwoławcza**

W przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w trybie konkursowym Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Północnokaszubska LGR informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu. Protest przysługuje jeżeli operacja nie została wybrana z uwagi na:

1. Brak zgodności z LSR,
2. Nieterminowe złożenie wniosku,
3. Brak zgodności z zakresem tematycznym,
4. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów,
5. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów w ramach pojedynczego kryterium (jeśli została przewidziana),
6. Wynik wyboru operacji, który powoduje że operacja na dzień przekazania przez PLGR wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa, nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu. Protest wnoszony jest za pośrednictwem Północnokaszubskiej LGR i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Pomorskiego. Protest wnosi się **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do Biura Północnokaszubskiej LGR (osobiście bądź listownie z zachowaniem 7 dniowego terminu) i zawiera:

1. Oznaczenie Zarządu Województwa Pomorskiego właściwego do rozpatrywania protestu,
2. Oznaczenie wnioskodawcy,
3. Numer wniosku o przyznanie pomocy,
4. Wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza,
5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
7. Protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Biuro Północnokaszubskiej LGR sporządza rejestr protestów (**Wzór 13**) i przekazuje je wraz z protestami do Prezydium Rady ds. LSR. Północnokaszubska LGR informuje Zarząd Województwa Pomorskiego o wniesionych protestach, niezwłocznie po jego otrzymaniu (**Wzór 14**), wraz z informacją o wszczęciu procedury weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny w zakresie zarzutów podnoszonych w proteście. Rada ds. LSR z wyłączeniem osób które nie zapewniają bezstronności weryfikacji danego protestu dokonuje jego weryfikacji **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania protestu (**Wzór 15**), a następnie informuje zarząd województwa o wynikach weryfikacji (**Wzór 16**):

1. PLGR dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny (**Wzór 17, Wzór 18**) zachowując procedurę dla tego etapu oceny albo umieszczeniu go na liście operacji wybranych przez PLGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę,
2. PLGR kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego w/w wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki Zarząd Województwa Pomorskiego wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania w sprawie oceny wniosków, w tym przekazania wniosków przez Północnokaszubską LGR do Zarządu Województwa Pomorskiego.

Zarząd Województwa Pomorskiego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów dotyczących oceny uwzględnionych w proteście. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania.

Zarząd województwa informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

1. Treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem,
2. W przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa może:

1. Odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez PLGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę.
2. Przekazać sprawę PLGR w celu ponownej oceny operacji (**Wzór 17, Wzór 18**) jeżeli stwierdzi że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

PLGR informuje wnioskodawcę na piśmie (**Wzór 19**) o wyniku ponownej weryfikacji oceny i:

1. W przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez PLGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
2. W przypadku negatywnej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Protest pozostaje bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienie:

1. Został wniesiony po terminie ,
2. Został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
3. Nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia

- o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi pt.: Procedury odwoławcze w ramach wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014-2020.

**Skarga (do WSA)**

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 PPSA[[1]](#footnote-1). Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o:

* nieuwzględnieniu protestu,
* negatywnym ponownym wyborze operacji,
* pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,

wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego i podlega wpisowi stałemu.

Kompletna dokumentacja obejmuje:

* wniosek o dofinansowanie,
* informację o wynikach oceny operacji dokonanej przez PLGR,
* wniesiony protest,
* informację o nieuwzględnieniu protestu, negatywnym ponownym wyborze operacji lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia

wraz z ewentualnymi załącznikami i jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

**Wniesienie skargi:**

* nieterminowo,
* bez kompletnej dokumentacji,
* bez terminowego uiszczenia wpisu stałego

powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z tym że w przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia, a takie wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpoznanie skargi przez sąd. Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi, a w wyniku rozpoznania skargi sąd może:

* uwzględnić skargę, stwierdzając, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez PLGR,
* pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez zarząd województwa albo PLGR;
* oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
* umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

**Skarga kasacyjna (do NSA)**

Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:

* wnioskodawca,
* zarząd województwa,
* PLGR – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez PLGR.

Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, a rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. Kwestie związane z kompletnością dokumentacji wnoszonej wraz ze skargą kasacyjną, pozostawienia tej skargi bez rozpatrzenia oraz wezwań do jej uzupełnienia lub uiszczenia wpisu są takie same jak w przypadku skargi do WSA.

Błędne pouczenie lub brak pouczenia a prawo do skargi

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia protestu albo skargi. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI:

* właściwa instytucja, do której wpłynął protest (PLGR albo zarząd województwa), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego,
* sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Stosowanie przepisów KPA

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, jednakże przepis art. 24 § 1 pkt 4 Kpa nie ma zastosowania do tych elementów procedury odwoławczej, które realizowane są przez PLGR.

**Zmiana umowy o przyznaniu pomocy**

Warunkiem ubiegania się przez Beneficjenta o zmianę umowy podpisanej z Zarządem Województwa Pomorskiego (ZWP) o przyznaniu pomocy jest uprzednie uzyskanie przez Beneficjenta pozytywnej opinii PLGR w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez Beneficjenta ~~w formie uchwały Rady w tej sprawie~~ (w przypadku, gdy ZW zwróci się do PLGR z prośbą o taką opinię).

Złożony wniosek o zmianę umowy podpisanej z Zarządem Województwa analizowany jest przez pracowników Biura PLGR, a opinia wydawana jest w imieniu Rady ds. LSR przez członków Prezydium Rady. Projekt opinii w trybie obiegowym uzgadniany jest z wszystkimi członkami Rady ds. LSR (z uwzględnieniem wyłączeń na podstawie złożonych deklaracji). Opinia zostaje przyjęta większością głosów. Brak sprzeciwu członka w terminie do 5 dni od wysłania projektu, uznaje się za przyjęcie projektu bez uwag. Jeżeli zmiana powoduje, że operacja nie zostałaby wybrana przez PLGR do dofinansowania, Rada ds. LSR podejmuje opinię ~~uchwałę~~ o braku zgody na zmianę umowy.

Stowarzyszenie PLGR informuje ZWP o podjętej decyzji (opinii) w terminie do 21 dni od dnia otrzymania wniosku. (decyduje data wpływu wersji papierowej do Biura PLGR)

Warunkiem wydania pozytywnej opinii PLGR w sprawie zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez Beneficjenta jest potwierdzenie iż pomimo wprowadzonych zmian:

* przedmiotowa operacja pozostaje zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym,
* spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji,
* nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.

W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz

1. ustawa RLKS,

2. ustawa w zakresie polityki spójności,

3. rozporządzenia o wdrażaniu LSR,

4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

(Wzór 1)

**Rejestr wniosków o dofinansowanie operacji**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wpływu wniosku | Godzina wpływu wniosku | Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | Adres Wnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Nr indentyfikacyjny | Tytuł operacji | Koszty kwalifikowalne operacji | Wnioskowana kwota dofinansowania | Miejsce realizacji operacji (Gmina) | Uwagi\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*np.:
operacja objęta wnioskiem o dofinansowanie, złożonym w innym miejscu lub terminie niż wskazane w informacji o możliwości składania za pośrednictwem Północnokaszubskiej LGR wniosków o dofinansowanie operacji
wniosek o dofinansowanie operacji wycofany przez wnioskodawcę

Dyrektor Biura Północnokaszubskiej LGR

*……………………….……………….
 (podpis)*

(Wzór 2)

**Rejestr interesów Członków Rady ds. LSR Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju 2014 - 2020, prowadzony dla naboru/ów wniosków w ramach następującego/ych przedsięwzięć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedsięwzięcia** | **Data ogłoszenia naboru** |
|  |  |
|  |  |

**Grupa interesów – definicja**

Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

**Instrukcja wypełniania**

Każdy z Członków Rady ds. LSR Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej biorący udział w ocenie i wyborze wniosków w ramach ogłoszonego naboru wniosków zobowiązany jest do wypełnienia:

1. Tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek reprezentuje:
* W tabeli wpisane zostały imiona i nazwiska Członków Rady ds. LSR oraz zaznaczony znakiem X sektor/grupa interesów jaką dany Członek Rady ds. LSR reprezentuje w Radzie ds. LSR zgodnie z dokumentami przekazanymi podczas wyborów na Członków Rady ds. LSR.
* Dodatkowo, każdy Członek Rady ds. LSR podczas pierwszego posiedzenia Rady ds. LSR w sprawie wyboru i oceny wniosków w ramach naboru wniosków uzupełnia niniejszą tabelę poprzez zaznaczenie grup interesów jakie dodatkowo reprezentuje.
* W przypadku, gdy w wierszu dotyczącym grupy interesu nie znalazła się grupa jaką reprezentuje Członek Rady ds. LSR, należy w kolumnie pn. „Inne grupy interesu” określić jakie inne grupy reprezentuje Członek Rady.
* Każdy z Członków Rady ds. LSR podpisuje się w ostatniej kolumnie, zobowiązując się jednocześnie do każdorazowego zgłaszania zmian deklarowanych danych.
1. Deklaracji bezstronności:
* W deklaracji bezstronności Członek Rady ds. LSR wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie zaznacza znakiem X pole wskazujące czy zachodzą lub nie zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc.
* Jeżeli w stosunku do któregokolwiek Wnioskodawcy lub projektu zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc, Członek Rady ds. LSR zobowiązany jest do wymienienia w tabeli wszystkich tych wniosków poprzez podanie nadanego znaku sprawy wraz z oznaczeniem jaki charakter mają powiązania z Wnioskodawcami lub poszczególnymi projektami.
* Członek Rady ds. LSR podpisuje się pod deklaracją bezstronności czytelnym podpisem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko Członka Rady** | **Grupa interesu** | **Podpis Członka Rady[[2]](#footnote-2)** |
| **Sektor publiczny \*** | **Sektor społeczny** | **Sektor gospodarczy** | **Sektor rybacki** | **Inne grupy interesu** **(należy określić jakie)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* rozumiany zgodnie z zapisami Wytycznej 3/1/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21.03.2017 |  |

(Wzór 3)

**Deklaracja bezstronności Członka Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR w rozpatrywaniu wniosków**

Na podstawie Regulaminu Rady Organizacyjnego Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR §5 ust.4 ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

oświadczam, że w stosunku do następujących Wnioskodawców/projektów:

* I. **NIE ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o powierzenie grantu,
* II. **ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o powierzenie grantu o następujących numerach, które mają wskazany przeze mnie charakter powiązań:

| **Nr wniosku tj. znak sprawy** | **Jestem Wnioskodawcą i/lub brałem udziału w przygotowaniu wniosku.** | **Jestem spokrewniony[[3]](#footnote-3) z Wnioskodawcą****lub członkami władz Wnioskodawcy.** | **Jestem członkiem Wnioskodawców lub członkiem władz Wnioskodawców.** | **Jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawców.** | **Pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcami.** | **Reprezentuję przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………….. | ………………………………………………………………………………….. |
| *(Data)* | *(Czytelny podpis[[4]](#footnote-4))* |

~~(Wzór 4)~~

~~Protokół odbioru / zwrotu dokumentacji~~

~~a) Potwierdzam przyjęcie do oceny wniosków o dofinansowanie o następującym numerze sprawy:~~

~~- …………………………………………….~~

~~- ……………………….……………………~~

~~- ……………………….……………………~~

~~Zobowiązuję się do zachowania poufności, tj. nieujawniania żadnych informacji zawartych w w/w dokumentacji oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.~~

~~Jednocześnie zobowiązuję się do bezzwłocznego zwrotu wszystkich w/w dokumentów do Biura po zakończeniu procedury oceny.~~

**~~Przekazanie:~~**

**~~Przekazujący: Przyjmujący:~~**

~~Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:~~

~~……………………………………… ….………………………..…………..~~

~~data i podpis: data i podpis:~~

~~…………………………….………… …….……………………………..…..~~

~~b) Potwierdzam zwrot wniosków o dofinansowanie po zakończonej ocenie.~~

**~~Zwrot:~~**

**~~Przekazujący: Przyjmujący:~~**

~~Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:~~

~~……………………………………… ….………………………..…………..~~

~~data i podpis: data i podpis:~~

~~…………………………….………… …….……………………………..…..~~

~~(Wzór 5)~~

**~~KARTA OCENY WSTĘPNEJ ( dla PROW i PO RYBY )~~**

~~Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………~~

~~Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………~~*~~nr celu i nazwa celu szczegółowego~~*~~…………
Przedsięwzięcia: ……….~~*~~nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia~~*~~………~~

|  |  |
| --- | --- |
| **~~Numer sprawy:…………………………………….~~** | **~~Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:……………………………………………….………~~** |

| **~~L.p.~~** | **~~Kryterium~~**  | **~~Definicja Kryterium~~** | **~~TAK~~**~~☑~~ | **~~NIE~~**~~☑~~ | **~~UZASADNIENIE~~****~~(jeżeli wskazano NIE)~~** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~1~~ | ~~Operacja została złożona w miejscu i terminie, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia~~ | ~~Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, tj. do dnia……~~*~~termin zakończenia naboru~~*~~…….~~ | ~~🗆~~ | ~~🗆~~ |  |
| ~~2~~ | ~~Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia~~ | ~~Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia:~~ | ~~🗆~~ | ~~🗆~~ |  |
| ~~3~~ | ~~Zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze~~ | ~~Wnioskodawca wykazał zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze tj. refundacja lub premia.~~ | ~~🗆~~ | ~~🗆~~ |  |
| ~~4~~ | ~~Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia~~ | ~~Wnioskodawca wykazał spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia w tym np.:~~~~- kryteria dostępu odnoszące się do podmiotu uprawnionego do uzyskania wsparcia w ramach danego zakresu~~ ~~- czy złożono wymagane w ogłoszeniu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny operacji~~~~- inne określone w ogłoszeniu~~  | ~~🗆~~ | ~~🗆~~ |  |

Imię i nazwisko oceniającego: ……………………………………………………….Podpis: …………………………………………………………………………………………………

~~(Wzór 6)~~

**~~uchwała w sprawie OCENY WSTĘPNEJ~~**

**~~uchwała nr ………/ ………/ ………..
rady ds. lsr północnokaszubskiej lgr
z dnia ……………………………~~**

**~~w sprawie:~~** ~~oceny wstępnej~~

~~Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………~~

~~Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………~~*~~nr celu i nazwa celu szczegółowego~~*~~…………
Przedsięwzięcia: ……….~~*~~nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia~~*~~………~~

~~Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje:~~

**~~§1.~~**

~~W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR oceny wstępnej operacja:~~

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~Nr sprawy~~ | ~~Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy~~ | ~~NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny~~ | ~~Tytuł operacji~~ | ~~Wnioskowana kwota wsparcia~~ |
|  |  |  |  |  |

 ~~uzyskała pozytywną ocenę i podlega dalszej ocenie~~

***~~Lub~~***

~~uzyskała negatywną ocenę i nie podlega dalszej ocenie~~

**~~§2.~~**

~~Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.~~

~~Przewodniczący Rady ds. LSR~~

*~~…………………………………….~~*

~~(Wzór 7)~~

**~~WYNIKI OCENY WSTĘPNEJ OPERACJI~~**

**~~Lista operacji ocenionych według kryteriów oceny wstępnej~~**

~~Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………~~

~~Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………~~*~~nr celu i nazwa celu szczegółowego~~*~~…………
Przedsięwzięcia: ……….~~*~~nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia~~*~~………~~

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~Lp.~~ | ~~Nr sprawy~~ | ~~Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy~~ | ~~Adres Wnioskodawcy~~ | ~~Nr indentyfikacyjny~~ | ~~Tytuł operacji~~ | ~~Koszty kwalifikowalne operacji~~ | ~~Wnioskowana kwota wsparcia~~ | ~~Operacja oceniona pozytywnie TAK/NIE\*~~ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*~~\*Wnioski, które nie uzyskały pozytywnej oceny, nie biorą udziału w dalszej ocenie~~*

*~~Przewodniczący Rady ds. LSR

………………………………………….~~*

(Wzór 4a)

**Karta oceny zgodności operacji z LSR Północnokaszubskiej LGR**

**dla konkursów w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020**

Data ogłoszenia naboru: …………………………………… Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*………… Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy:…………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium**  | **Definicja Kryterium** | **TAK**☑ | **NIE**☑ | **UZASADNIENIE****(jeżeli wskazano NIE)** |
| 1 | Operacja została złożona w miejscu i terminie, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, tj. do dnia……*termin zakończenia naboru*……. | 🗆 | 🗆 |  |
| 2 | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: | 🗆 | 🗆 |  |
| 3 | Zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | Wnioskodawca wykazał zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze tj. refundacja. | 🗆 | 🗆 |  |
| 4 | Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia | Wnioskodawca wykazał spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia w tym np.:- kryteria dostępu odnoszące się do podmiotu uprawnionego do uzyskania wsparcia w ramach danego zakresu - czy złożono wymagane w ogłoszeniu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny operacji- inne określone w ogłoszeniu  | 🗆 | 🗆 |  |
| 5 | Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników | Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla celu szczegółowego nr……. odnoszącego się do przedsięwzięcia nr…….Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu określonego w LSR dla celu szczegółowego nr……. odnoszącego się do przedsięwzięcia nr……. | 🗆 | 🗆 |  |
| 6 | Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 | Operacja przyczyni się do osiągnięcia jednego z celów Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 | 🗆 | 🗆 |  |
| 7 | Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR | Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Hel, Jastarnia, Władysławowo, Puck, Miasto Puck, Krokowa, Kosakowo | 🗆 | 🗆 |  |
| 8 | Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia  | Do uzyskania wsparcia uprawniony jest wnioskodawca określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” dla celu określonego w paragrafie 2. | 🗆 | 🗆 |  |
| 9 | Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę  | Pomoc na realizacje operacji przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji programu poprzez Lokalną Strategię Rozwoju wynosi…..zł. na jednego beneficjenta. | 🗆 | 🗆 |  |
| 10 | Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji  | Pomoc na realizację operacji w ramach naboru ……przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi ….% kosztów kwalifikowalnych dla beneficjenta będącego …………..  | 🗆 | 🗆 |  |
| **Końcowa ocena zgodności z LSR. Projekt jest zgodny z LSR.** |  |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

(Wzór 4b)

**Karta oceny zgodności operacji z LSR Północnokaszubskiej LGR – dla konkursów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 - 2020**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*………… Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy:…………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium**  | **Definicja Kryterium** | **TAK**☑ | **NIE**☑ | **UZASADNIENIE****(jeżeli wskazano NIE)** |
| 1 | Operacja została złożona w miejscu i terminie, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, tj. do dnia……*termin zakończenia naboru*……. | 🗆 | 🗆 |  |
| 2 | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: | 🗆 | 🗆 |  |
| 3 | Zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | Wnioskodawca wykazał zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze tj. refundacja lub premia. | 🗆 | 🗆 |  |
| 4 | Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia | Wnioskodawca wykazał spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia w tym np.:- kryteria dostępu odnoszące się do podmiotu uprawnionego do uzyskania wsparcia w ramach danego zakresu - czy złożono wymagane w ogłoszeniu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny operacji- inne określone w ogłoszeniu  | 🗆 | 🗆 |  |
| 5 | Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników | Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla celu szczegółowego nr……. odnoszącego się do przedsięwzięcia nr…….Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu określonego w LSR dla celu szczegółowego nr……. odnoszącego się do przedsięwzięcia nr……. | 🗆 | 🗆 |  |
| 6 | Operacja jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 - 2020 | Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020 (zgodnie w kartą weryfikacyjną 5d) | 🗆 | 🗆 |  |
| 7 | Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę  | Pomoc na realizacje operacji przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji programu poprzez Lokalną Strategię Rozwoju wynosi…..zł. na jednego beneficjenta. | 🗆 | 🗆 |  |
| 8 | Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji  | Pomoc na realizację operacji w ramach naboru przyznaje się do wysokości limitu w kwocie……… , który wynosi ….% kosztów kwalifikowalnych dla beneficjenta będącego …………..  | 🗆 | 🗆 |  |
| **Końcowa ocena zgodności z LSR. Projekt jest zgodny z LSR.** |  |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

(Wzór 4c)

**Karta oceny zgodności operacji z LSR Północnokaszubskiej LGR – dla konkursów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 – podejmowanie działalności gospodarczej**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*………… Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy:…………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium**  | **Definicja Kryterium** | **TAK**☑ | **NIE**☑ | **UZASADNIENIE****(jeżeli wskazano NIE)** |
| 1 | Operacja została złożona w miejscu i terminie, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, tj. do dnia……*termin zakończenia naboru*……. | 🗆 | 🗆 |  |
| 2 | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: | 🗆 | 🗆 |  |
| 3 | Zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | Wnioskodawca wykazał zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze tj. refundacja lub premia. | 🗆 | 🗆 |  |
| 4 | Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia | Wnioskodawca wykazał spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia w tym np.:- kryteria dostępu odnoszące się do podmiotu uprawnionego do uzyskania wsparcia w ramach danego zakresu - czy złożono wymagane w ogłoszeniu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny operacji- inne określone w ogłoszeniu  | 🗆 | 🗆 |  |
| 5 | Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników | Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla celu szczegółowego nr……. odnoszącego się do przedsięwzięcia nr…….Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu określonego w LSR dla celu szczegółowego nr……. odnoszącego się do przedsięwzięcia nr……. | 🗆 | 🗆 |  |
| 6 | Operacja jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 - 2020 | Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020. Zgodnie w kartą weryfikacyjną 8d  | 🗆 | 🗆 |  |
| 7 | Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę  | Pomoc na realizacje operacji w ramach celu przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji programu poprzez Lokalną Strategię Rozwoju wynosi 100 000 .zł. na jednego beneficjenta. | 🗆 | 🗆 |  |
| **Końcowa ocena zgodności z LSR. Projekt jest zgodny z LSR.** |  |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

(Wzór 5)

**uchwała w sprawie oceny zgodności z LSR**

**uchwała nr ………/ ………/ ………..
rady ds. lsr północnokaszubskiej lgr
z dnia ……………………………**

**w sprawie:** oceny zgodności z LSR

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje::

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR oceny zgodności z LSR:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota wsparcia |
|  |  |  |  |  |

uznaje się za **zgodną** z LSR. Operację przekazuje się do oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji z LSR.

***Lub***

uznaje się za **niezgodną** z LSR. Operacja nie podlega dalszej ocenie.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*…………………………………….*

(Wzór 6a)

**WYNIKI OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU PÓŁNOCNOKASZUBSKIEJ LGR**

**LISTA OPERACJI ZGODNYCH Z LSR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | Adres Wnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Koszty kwalifikowalne operacji | Wnioskowana kwota wsparcia | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Przewodniczący Rady ds. LSR

………………………………………….*

(Wzór 6b)

**WYNIKI OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU PÓŁNOCNOKASZUBSKIEJ LGR**

**LISTA OPERACJI NIEZGODNYCH Z LSR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | Adres Wnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Koszty kwalifikowalne operacji | Wnioskowana kwota wsparcia | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Przewodniczący Rady ds. LSR*

 *………………………………………….*

(Wzór 7)

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 1.1: POPRAWA KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ I DOSTĘPNOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH

Przedsięwzięcie: 1.1.1 Rozwiązania drogowe poprawiające dostępność usług społecznych i edukacyjnych

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Lokalizacja inwestycji drogowej |  |  |
| 6. | Komplementarność projektu z innymi zrealizowanymi lub będącymi w trakcie realizacji projektami w zakresie ochrony środowiska |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 7. | Zakres zgodny z preferencjami określonymi w LSR |  |  |
| 8. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 9. | Wpływ operacji na dostępność dla osób niepełnosprawnych |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 1.2: OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO ORAZ UDOSTĘPNIENIE I ZRÓWNOWAŻONE WYKORZYSTANIE WALORÓW PRZYRODNICZYCH

1.2.2 Budowa i przebudowa infrastruktury zarządzania antropopresją w tym o funkcjach turystycznej i rekreacyjnej

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| 7. | Zasięg oddziaływania |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 8. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 9. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 10. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 11. | Oddziaływanie pozasezonowe  |  |  |
| 12. | Wpływ operacji na dostępność dla osób niepełnosprawnych |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ………………………………………………………. Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 1.3 POPRAWA ATRAKCYJNOŚCI OSIEDLEŃCZEJ I TURYSTYCZNEJ POPRZEZ ROZWÓJ OFERTY CZASU WOLNEGO ORAZ ROZWIJANIE INNOWACYJNEJ OFERTY TURYSTYCZNEJ W OPARCIU O KULTUROWE BOGACTWO OBSZARU

Przedsięwzięcie 1.3.1 Rozwój ogólnodostępnej, niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej, w tym o funkcjach turystycznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Oddziaływanie pozasezonowe  |  |  |
| 6. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 7. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| 8. | Wykorzystanie w planowanej operacji zasady partnerstwa międzysektorowego oraz zasięg oddziaływania |  |  |
| 9. | Lokalizacja |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 10. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 11. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 12. | Wpływ operacji na dostępność dla osób niepełnosprawnych |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 1.4: ROZWÓJ KAPITAŁU SPOŁECZNEGO ORAZ PROFESJONALIZACJA DZIAŁANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Przedsięwzięcie 1.4.1 Wspieranie organizacji pozarządowych oraz rozwój zasobów ludzkich organizacji pozarządowych

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Współpraca i partnerstwo |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 6. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 7. | Preferowana kategoria wnioskodawców |  |  |
| 8. | Wartość merytoryczna przedsięwzięciai metody jego realizacji |  |  |
| 9. | Zakres zgodny z potrzebami określonymi w LSR(preferowane kategorie operacji) |  |  |
| 10. | Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ………………………………………………………. Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 1.5: ROZWÓJ ODDOLNYCH INICJATYW MIESZKAŃCÓW NA RZECZ INNOWACYJNEGO ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH – EDUKACJA I INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Przedsięwzięcie 1.5.1 Wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR, w tym szczególnie osób zagrożonych wykluczeniem

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Preferowana kategoria wnioskodawców |  |  |
| 7. | Projekt zakłada zaangażowanie osób defaworyzowanych |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 8. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 9. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 10. | Wartość merytoryczna przedsięwzięciai metody jego realizacji |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 2.1 BUDOWA WIZERUNKU OBSZARU I WZROST JEGO ROZPOZNAWALNOŚCI

Przedsięwzięcie 2.1.1 Działania promocyjne oraz współpraca na rzecz budowy marki w oparciu o specyfikę obszaru

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Zasięg oddziaływania i obszar współpracy |  |  |
| 7. | Oddziaływanie pozasezonowe  |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 8. | Innowacyjność operacji  |  |  |
| 9. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 2.2 ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TWORZENIE MIEJSC PRACY ODPOWIADAJĄCYCH SPECYFICE POTENCJAŁÓW ROZWOJOWYCH

Przedsięwzięcie 2.2.1 Stwarzanie korzystnych warunków dla podejmowania i rozwoju działalności gospodarczej o społecznych celach

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wykorzystanie w planowanej operacji zasady partnerstwa międzysektorowego oraz zasięg oddziaływania |  |  |
| 6 | Wpływ na miejsca pracy |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 7. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 8. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 9. | Wpływ operacji na dostępność dla osób niepełnosprawnych |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 2.2: ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TWORZENIE MIEJSC PRACY ODPOWIADAJĄCYCH SPECYFICE POTENCJAŁÓW ROZWOJOWYCH

Przedsięwzięcie: 2.2.2 Zwiększanie konkurencyjności sektora mikro i małych firm na obszarze - premie na uruchomienie działalności gospodarczej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Preferowana kategoria wnioskodawców |  |  |
| 7. | Poziom wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 7. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 8. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 9. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 10. | Racjonalność i rzetelność przygotowania budżetu |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 2.2: ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TWORZENIE MIEJSC PRACY ODPOWIADAJĄCYCH SPECYFICE POTENCJAŁÓW ROZWOJOWYCH

Przedsięwzięcie: 2.2.2 Zwiększanie konkurencyjności sektora mikro i małych firm na obszarze

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Poziom wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 7. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| 8. | Wnioskodawca |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 9. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 10. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 11. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 2.4: EFEKTYWNA WSPÓŁPRACA I PROMOCJA NA RZECZ PRZEDŁUŻENIA SEZONU TURYSTYCZNEGO I ZWIĘKSZENIE DOCHODÓW
Z TURYSTYKI

Przedsięwzięcie 2.4.1: Wspieranie budowy i promocja marki obszaru w oparciu o zintegrowane pakiety turystyczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Liczba podmiotów / partnerów tworzących sieć współpracy |  |  |
| 6. | Zasięg oddziaływania i obszar współpracy |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 7. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 8. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 9. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 1.2: OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO ORAZ UDOSTĘPNIENIE I ZRÓWNOWAŻONE WYKORZYSTANIE WALORÓW PRZYRODNICZYCH

1.2.2 Budowa i przebudowa infrastruktury zarządzania antropopresją w tym o funkcjach turystycznej i rekreacyjnej

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| 7. | Zasięg oddziaływania |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 8. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 9. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 10. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 11. | Oddziaływanie pozasezonowe  |  |  |
| 12. | Wpływ operacji na dostępność dla osób niepełnosprawnych |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY: 1.3 POPRAWA ATRAKCYJNOŚCI OSIEDLEŃCZEJ I TURYSTYCZNEJ POPRZEZ ROZWÓJ OFERTY CZASU WOLNEGO ORAZ ROZWIJANIE INNOWACYJNEJ OFERTY TURYSTYCZNEJ W OPARCIU O KULTUROWE BOGACTWO OBSZARU

Przedsięwzięcie: 1.3.2 Rozwój infrastruktury turystycznej i kulturalnej na obszarach historycznie związanych z działalnością rybacką

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 7. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 8. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 9. | Oddziaływanie pozasezonowe  |  |  |
| 10. | Wpływ operacji na dostępność dla osób niepełnosprawnych |  |  |
| 11. | Wpływ operacji na zabezpieczenie/ udostępnienie obiektu i oferty |  |  |
| 12. | Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY: 1.3 POPRAWA ATRAKCYJNOŚCI OSIEDLEŃCZEJ I TURYSTYCZNEJ POPRZEZ ROZWÓJ OFERTY CZASU WOLNEGO ORAZ ROZWIJANIE INNOWACYJNEJ OFERTY TURYSTYCZNEJ W OPARCIU O KULTUROWE BOGACTWO OBSZARU

Przedsięwzięcie: 1.3.4 Promowanie dziedzictwa rybackiego

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 7. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 8. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 9. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 10. | Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR |  |  |
| 11. | Wpływ operacji na dostępność dla osób niepełnosprawnych |  |  |
| 12. | Wpływ operacji na zabezpieczenie/ udostępnienie obiektu i oferty |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY: 1.5 ROZWÓJ ODDOLNYCH INICJATYW MIESZKAŃCÓW NA RZECZ INNOWACYJNEGO ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH – EDUKACJA I INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Przedsięwzięcie: 1.5.2 Edukacja morska i żeglarska na obszarze PLGR

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Liczba podmiotów / partnerów |  |  |
| 6. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 7. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| 8. | Preferowana kategoria wnioskodawców |  |  |
| 9. | Poziom wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 10. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 11. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 12. | Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ………………………………………………………. Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 2.2: ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TWORZENIE MIEJSC PRACY ODPOWIADAJĄCYCH SPECYFICE POTENCJAŁÓW ROZWOJOWYCH

Przedsięwzięcie: 2.2.3 Podejmowanie i rozwój działalności wykorzystującej potencjał wodny

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Poziom wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 7. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| 8. | Preferowana kategoria wnioskodawców |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 9. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 10. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 11. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 12. | Oddziaływanie pozasezonowe  |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY CEL SZCZEGÓŁOWY 2.3: MAKSYMALIZOWANIE I DYWERSYFIKACJA DOCHODÓW Z RYBOŁÓWSTWA ORAZ PROMOCJA PRODUKTÓW / RYBOŁÓWSTWA

Przedsięwzięcie: 2.3.1 Wspieranie różnicowania działalności rybackiej

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| 7. | Preferowana kategoria wnioskodawców |  |  |
| 8. | Poziom wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 9. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 10. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 11. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 12. | Oddziaływanie pozasezonowe  |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
CEL SZCZEGÓŁOWY 2.3: MAKSYMALIZOWANIE I DYWERSYFIKACJA DOCHODÓW Z RYBOŁÓWSTWA ORAZ PROMOCJA PRODUKTÓW / RYBOŁÓWSTWA

Przedsięwzięcie: 2.3.2 Wspierania tworzenia łańcucha dostaw produktów rybackich

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Wartość wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 6. | Poziom wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| 7. | Liczba składanych wniosków w odpowiedzi na dany konkurs |  |  |
| 8. | Preferowana kategoria wnioskodawców |  |  |
| 9. | Partnerstwo |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 10. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 11. | Zgodność z preferowanymi w ramach LSR kategoriami operacji wynikającymi z diagnozy |  |  |
| 12. | Wpływ projektu na ochronę środowiska |  |  |
| 13. | Oddziaływanie pozasezonowe |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

(Wzór 8)

**UCHWAŁA W SPRAWIE OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

**UCHWAŁA NR ………/ ………/ ………..
RADY DS. LSR PÓŁNOCNOKASZUBSKIEJ LGR
Z DNIA ……………………………**

**w sprawie:** oceny zgodności według lokalnych kryteriów wyboru

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacja:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota wsparcia |
|  |  |  |  |  |

uzyskała …. punktów.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*…………………………………….*

(Wzór 9)

**wyniki oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR**

 **Lista zawierającą wyniki oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Intensywność pomocy ustalona przez PLGR:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Numer sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | Adres Wnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Koszty kwalifikowalne operacji | Wnioskowana kwota wsparcia | Kwota wsparcia narastająco | Miejsce realizacji operacji (Gmina) | Liczba przyznanych punktów  | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Przewodniczący Rady ds. LSR*

 *………………………………………….*

(Wzór 10)

**UCHWAŁA W SPRAWIE wyniku wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR Północnokaszubskiej LGR**

**UCHWAŁA NR ………/ ………/ ………..
RADY DS. LSR PÓŁNOCNOKASZUBSKIEJ LGR
Z DNIA ……………………………**

**w sprawie:** wyniku wyboru operacji do dofinansowania

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje:

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR wyboru operacji do dofinansowania operacja:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Ustalona kwota wsparcia | Zgodność z LSR |
|  |  |  |  |  | TAK / NIE |

uznaje się za **wybraną/niewybraną**\* do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR.

§2.

Operacja uzyskała …….. punktów w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru. Uzasadnienie przyznanej punktacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru: …………………………………………………

§3.

Operacja zajęła …….. miejsce na liście wybranych / niewybranych operacji.\*

§4.

Operacja mieści się / nie mieści \* się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naborów wniosków o przyznanie pomocy.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*…………………………………….*

(Wzór 11a)

**wyniki oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR**

**LISTA OPERACJI WYBRANYCH
do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR**ze wskazaniem operacji mieszczących się w limicie środków finansowych wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Intensywność pomocy ustalona przez PLGR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Numer sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | Adres Wnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Koszty kwalifikowalne operacji | Wnioskowana kwota dofinansowania | Kwota wsparcia narastająco | Miejsce realizacji operacji (Gmina) | Liczba przyznanych punktów | Czy operacjamieści się w ramach limitu dostępnych środków(TAK/NIE) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Przewodniczący Rady ds. LSR
………………………………………….*

(Wzór 11b)

**wyniki oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR**

**LISTA OPERACJI NIEWYBRANYCH
do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR**ze wskazaniem operacji mieszczących się w limicie środków finansowych wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Numer sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | Adres Wnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Koszty kwalifikowalne operacji | Wnioskowana kwota dofinansowania | Wnioskowana kwota dofinansowania narastająco | Miejsce realizacji operacji (Gmina) | Liczba przyznanych punktów  | Czy operacjamieści się w ramach limitu dostępnych środków(TAK/NIE) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Przewodniczący Rady ds. LSR
………………………………………….*

(Wzór 12)

Miejsce i data:……………………………………….

Adresat.

…………………………………………

…………………………………………

**Szanowna/y Pani/Panie,**

w imieniu **Stowarzyszenia** **Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka** serdecznie dziękujemy za złożenie wniosku o dofinansowanie. Informujemy, iż po zakończonej ocenie przez naszą Lokalną Grupę Rybacką, operacja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Wnioskowana / ustalona kwota wsparcia |
|  |  |  |  |  |

- uzyskała pozytywną/ negatywną ocenę wstępną (jeśli dotyczy)

- została uznana za zgodną/ niezgodną z LSR (jeśli dotyczy),

- uzyskała ….. punktów.

W związku z oceną w/w operacja

- została wybrana do dofinansowania i znajduje się na ……. miejscu na liście operacji wybranych do dofinansowania (jeśli dotyczy).

Informujemy, że pomoc finansowa przyznawana będzie do wysokości limitu dostępnych środków, określonych w informacji z dnia ……….. o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na operacje

w ramach Celu szczegółowego nr ……………,
w ramach naboru ………
ogłoszonego w dniu …………………

Oznacza to, że w pierwszej kolejności pomoc finansowa przyznawana będzie na operacje zajmujące miejsca od ..… do ….... włącznie na liście operacji wybranych do dofinansowania. Limit z konkursu wyczerpuje się stopniowo, wraz z weryfikacją kolejnych operacji i podpisywaniem umów o dofinansowanie przez Samorząd Województwa.

UZASADNIENIE:

Operacja uzyskała negatywną ocenę wstępną ze względu na niespełnienie kryterium/ kryteriów:

……………………………………………….

………………………………………………

Wynik oceny zatwierdzony został decyzją Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR, większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady ds. LSR, z uwzględnieniem wyłączeń zapewniających bezstronność oceny.

lub

Operacja została uznana za niezgodną z LSR ze względu na niespełnienie kryterium/ kryteriów:

……………………………………………….

……………………………………………….

Wynik oceny zatwierdzony został decyzją Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR, większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady ds. LSR, z uwzględnieniem wyłączeń zapewniających bezstronność oceny.

lub

Operacja spełnia wszystkie kryteria oceny wstępnej, uzyskała pozytywną ocenę wstępną. Operacja spełnia wszystkie kryteria oceny zgodności z LSR, została uznana za zgodną z LSR. Operacja uzyskała ocenę punktową wskazaną w piśmie, która stanowi średnią ocen w ramach poszczególnych kryteriów na podstawie 8 kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Członków Rady ds. LSR.

Uzyskana średnia ocen w poszczególnych kryteriach:

Kryterium 1: ….. pkt.

………………………

Kryterium n: ….. pkt.

Wynik oceny zatwierdzony został decyzją Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR, większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady ds. LSR, z uwzględnieniem wyłączeń zapewniających bezstronność oceny.

- nie została wybrana do dofinansowania z powodu ……………….\*

na dzień przekazania wniosków o dofinansowanie operacji do Zarządu Województwa Pomorskiego, operacja **nie** **mieści się w limicie środków finansowych** wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

~~(Wzór 14).~~

*[[5]](#footnote-5)Informujemy, iż wyniki przeprowadzonej oceny nie są ostateczne - od wyników tej oceny istnieje możliwość wniesienia protestu za pośrednictwem Północnokaszubskiej LGR do Zarządu Województwa Pomorskiego. Protest wraz z uzasadnieniem należy złożyć bezpośrednio w Biurze PLGR (osobiście bądź listownie) w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji.*

*Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (art. 54 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 w zw. Z art. 22 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności):*

1. *Oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrywania protestu,*
2. *Oznaczenie wnioskodawcy,*
3. *Numer WOPP,*
4. *Wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,*
5. *Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,*
6. *Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,*
7. *Protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.*

Osobą do kontaktu w sprawie operacji ze strony PLGR jest:

……………………………………, tel…………………………………., e-mail:…………………

Z poważaniem,

Przewodniczący Rady ds. LSR

…………………….…………

(Wzór 13)

**REJESTR PROTESTÓW**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wpływu wniosku | Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | Adres Wnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Nr indentyfikacyjny | Tytuł operacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Dyrektor Biura Północnokaszubskiej LGR

*……………………….……………….*

*(podpis)*

(Wzór 14)

Miejsce i data:……………………………………….

Adresat.

…………………………………………

…………………………………………

**Szanowna/y Pani/Panie,**

w imieniu Stowarzyszenia **Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka** informujemy, że w związku przeprowadzoną oceną konkursu:

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

do Biura Stowarzyszenia wpłynęły protesty zgodnie z załączonym do pisma rejestrem protestów.

Jednocześnie informujemy, że w terminie 14 dni od otrzymania protestów Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka dokona weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny. Wyniki weryfikacji zostaną przesłane do zarządu województwa wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją.

**Z poważaniem,**

Przewodniczący Rady ds. LSR

…………………….…………

Załączniki:

1. Rejestr protestów.

(Wzór 15)

**uchwała w sprawie wyniku weryfikacji protestu**

**uchwała nr ………/ ………/ ………..
rady ds. lsr północnokaszubskiej lgr
z dnia ……………………………**

**w sprawie:** wyniku weryfikacji protestu

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje:

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR weryfikacji protestu dotyczącego operacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota wsparcia |
|  |  |  |  |  |

dokonuje się zmiany podjętego rozstrzygnięcia i kieruje się operacje do właściwego etapu oceny

lub

 projekt umieszcza się na liście operacji wybranych przez PLGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej

lub

stwierdza się brak podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia z uwagi na:

- protest został wniesiony po terminie ,

- protest został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,

- wnioskodawca nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia,

- inne: (jakie)…………………………………………………

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*…………………………………….*

(Wzór 16)

Miejsce i data:……………………………………….

Adresat.

…………………………………………

…………………………………………

**Szanowna/y Pani/Panie,**

w imieniu Stowarzyszenia **Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka** informujemy, że w związku przeprowadzoną oceną konkursu

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

oraz w wyniku przeprowadzonej weryfikacji protestów Rada ds. podjęła rozstrzygnięcia dotyczące protestów objętych rejestrem protestów przesłanych do zarządu województwa w dniu …..

Przekazujemy dokumenty związane z weryfikacją protestów (w załączeniu):

- uchwały w sprawie wyniku weryfikacji protestów - … szt.

- uchwały dotyczące ponownej oceny w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej (jeśli dotyczy) - … szt.

- listy operacji dotyczące ponownej oceny w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej (jeśli dotyczy) - … szt.

- dokumentacja otrzymana od wnioskodawców - … kpl.

**Z poważaniem,**

Przewodniczący Rady ds. LSR

…………………….…………

Załączniki:

1. Uchwały w sprawie wyniku weryfikacji protestów.
2. Uchwały dotyczące ponownej oceny w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej (jeśli dotyczy).
3. Listy operacji dotyczące ponownej oceny w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej (jeśli dotyczy).
4. Dokumentacja otrzymana od wnioskodawców.

(Wzór 17)

**uchwała w sprawie ponownej oceny zgodności z LSR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej**

**uchwała nr ………/ ………/ ………..
rady ds. lsr północnokaszubskiej lgr
z dnia ……………………………**

**w sprawie:** ponownej oceny zgodności z LSR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje: :

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR oceny zgodności z LSR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej operacja:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota wsparcia |
|  |  |  |  |  |

uznaje się za **zgodną** z LSR. Operację przekazuje się do oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji LSR.

***Lub***

uznaje się za **niezgodną** z LSR. Operacja nie podlega dalszej ocenie.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*…………………………………….*

(Wzór 18 )

**uchwała w sprawie ponownej oceny pod kątem kryteriów LSR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej**

**uchwała nr ………/ ………/ ………..
rady ds. lsr północnokaszubskiej lgr
z dnia ……………………………**

**w sprawie:** ponownej oceny pod kątek kryteriów LSR w wyniku przeprowadzania procedury odwoławczej

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje::

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR ponownej oceny pod kątek kryteriów LSR w wyniku przeprowadzania procedury odwoławczej operacja:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota wsparcia |
|  |  |  |  |  |

uzyskała … pkt.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*…………………………………….*

(Wzór 19)

Miejsce i data:……………………………………….

Adresat.

…………………………………………

…………………………………………

**Szanowna/y Pani/Panie,**

w imieniu **Stowarzyszenia** **Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka** serdecznie dziękujemy za złożenie wniosku o dofinansowanie. Informujemy, iż po zakończonej ocenie przez naszą Lokalną Grupę Rybacką, operacja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji |
|  |  |  |  |

- została uznana za zgodną/ niezgodną z LSR (jeśli dotyczy),

- uzyskała ….. punktów.

W związku z ponowną oceną w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej w/w operacja

- została wybrana do dofinansowania i znajduje się na ……. miejscu na liście operacji wybranych do dofinansowania (jeśli dotyczy).

Informujemy, że pomoc finansowa przyznawana będzie do wysokości limitu dostępnych środków, określonych w informacji z dnia ……….. o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na operacje

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Oznacza to, że w pierwszej kolejności pomoc finansowa przyznawana będzie na operacje zajmujące miejsca od ..… do ….... włącznie na liście operacji wybranych do dofinansowania. Limit z konkursu wyczerpuje się stopniowo, wraz z weryfikacją kolejnych operacji i podpisywaniem umów o dofinansowanie przez Samorząd Województwa.

- nie została wybrana do dofinansowania z powodu ……………….\*

Wyniki ponownej oceny wraz z Pana/Pani protestem zostaną przekazane do zarządu województwa.

Osobą do kontaktu w sprawie operacji ze strony PLGR jest:

……………………………………, tel…………………………………., e-mail:…………………

Z poważaniem,

Przewodniczący Rady ds. LSR

…………………….…………

1. **PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTÓW WŁASNYCH**

Procedury związane z oceną i wyborem operacji własnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka (PLGR). Dokumentowanie procesu oceny i wyboru operacji własnych do dofinansowania odbywa się z wykorzystaniem wzorów dokumentów wskazanych w procedurach oceny i wyboru operacji w ramach operacji własnych. (za wyjątkiem deklaracji bezstronności: bez kolumny – ***Jestem członkiem wnioskodawców lub członkiem władz wnioskodawców***).

**Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej**

PLGR na swojej stronie internetowej umieszcza informację o planowanej do realizacji operacji własnej zgodnie z wskazanymi elementami w Wytycznej MRiRW.

Informacja zawiera w szczególności:

* zakres tematyczny operacji,
* wysokość środków na realizację operacji,
* kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
* informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
* informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia,
* informację o miejscu udostępnienia dokumentów zawierających informacje na temat wyboru wykonawcy, w tym formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.

**Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji**

Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić w formie pisemnej na opracowanym przez PLGR formularzu zgłoszenia (**Wzór nr 1**) poprzez złożenie niniejszego formularza bezpośrednio w Biurze PLGR w terminie wskazanym w informacji, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną. Pracownik Biura PLGR potwierdza złożenie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji, a potwierdzenie to zawiera:

* datę i godzinę złożenia zgłoszenia,
* indywidualne oznaczenie – znak sprawy,
* liczbę złożonych wraz ze zgłoszeniem załączników,
* pieczęć PLGR oraz podpis pracownika Biura PLGR przyjmującego zgłoszenie.

Jednocześnie złożone zgłoszenia zamiaru realizacji operacji rejestrowane są w rejestrze elektronicznym w kolejności składania (**Wzór nr 2**). Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie. Po upływie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej PLGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, Biuro PLGR dokonuje wydruku elektronicznego rejestru zgłoszeń, który podpisywany jest przez Dyrektora Biura PLGR. Ocena i wybór operacji może być dokonywana w formie elektronicznej w oparciu o system informatyczny do obsługi wniosków. Dokonanie oceny za pośrednictwem systemu informatycznego wymaga wydruku dokumentów powstających w toku oceny, w szczególności kart oceny

**Wycofanie zgłoszenia** **zamiaru realizacji operacji własnej**

Po złożeniu zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej Wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona nie ma możliwości dokonywania w nim poprawek ani zmian, ma jednak prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora Biura Północnokaszubskiej LGR o wycofanie złożonego zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej. Zwrotu złożonych dokumentów dokonuje się osobiście. Kopia wycofanego dokumentu wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie pozostaje w Biurze PLGR. Wycofane zgłoszenie nie jest brane pod uwagę przy ocenie.

**Weryfikacja potencjalnego wnioskodawcy**

Po upływie terminu 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej PLGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, Zarząd w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ds. LSR ustala termin i miejsce posiedzenia Rady, której celem będzie weryfikacja czy zgłoszone podmioty spełniają warunki podmiotowe uprawniające do wsparcia. Posiedzenie Rady ds. LSR zwoływane jest w trybie przewidzianym w Regulaminu Organizacyjnym Rady ds. LSR.

Rejestr interesów i deklaracja bezstronności

W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego parytetu sektorowego, prowadzony jest Rejestr Interesów Członków Rady ds. LSR (**Wzór nr 3**), pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady ds. LSR z podmiotami zgłaszającymi, którzy złożyli zgłoszenia zamiaru realizacji operacji.

Na rejestr składa się tabela pozwalająca na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady ds. LSR reprezentuje oraz Deklaracja bezstronności (**Wzór nr 4**), Członka Rady ds. LSR Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu zgłoszeń. Podczas posiedzenia Rady ds. LSR, Przewodniczący wzywa Członków Rady do wypełnienia tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady ds. LSR reprezentuje oraz złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w weryfikacji zgłoszeń poprzez uzupełnienie i podpisanie Deklaracji bezstronności. Członków Rady ds. LSR, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z weryfikacji poszczególnych zgłoszeń, a także tych którzy nie uzupełnią tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek reprezentuje, Przewodniczący Rady ds. LSR wyłącza z udziału w weryfikacji zgłoszeń. Członek Rady ds. LSR, który wyłączył się z weryfikacji zgłoszeń z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w tej weryfikacji, w tym w dyskusji na jej temat.

W trybie przewidzianym Regulaminem organizacyjnym Rady ds. LSR każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady ds. LSR na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny zgodności operacji z LSR, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady ds. LSR, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Każdy Członek dokonuje indywidualnie weryfikacji zgłoszeń poprzez wypełnienie „Karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji” (**Wzór nr 5**)

Wszystkie pola znajdujące się na karcie powinny być odpowiednio wypełnione lub zaznaczone. Karta zawiera pytania pomocnicze, które pomagają Członkowi ustalić, czy podmiot zgłaszający jest uprawniony do wsparcia.

Po odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte na karcie, Członek Rady ds. LSR wyraża swoją opinię na temat oceny podmiotu zgłaszającego, zaznaczając jedną z opcji w zawartym na końcu karty sformułowaniu: „podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia. Tak. Nie.” Zaznaczenie opcji „Tak” przy pytaniu końcowym jest możliwe tylko w przypadku gdy na wszystkie pytania zawarte na karcie Członek Rady ds. LSR odpowiedział „Tak”.

Po wypełnieniu kart weryfikacji podmiotu zgłaszającego przez wszystkich Członków Rady ds. LSR, Przewodniczący Rady ds. LSR zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty, Przewodniczący Rady wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny. Weryfikacja jest pozytywna, jeżeli zwykła większość głosów na podstawie oddanych kart weryfikacji została oddana za opcją „Tak”. Wyniki z głosowań odnotowywane są w protokole z posiedzenia Rady, którego załącznikiem są karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego.

**Informacja dla podmiotów zgłaszających**

W terminie 7 dni od dnia dokonania weryfikacji podmiotów zgłaszających, Biuro PLGR przekazuje niniejszym podmiotom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego podmiotu zgłaszającego do ubiegania się o przyznanie wsparcia. W przypadku, gdy ocena danego podmiotu zgłaszającego jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady ds. LSR.

W przypadku, gdy ocena danego podmiotu zgłaszającego jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.

W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot zgłaszający spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, PLGR, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania weryfikacji podmiotów zgłaszających, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.

Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się Procedurę oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGR.

**Brak zgłoszeń lub negatywna ocena wszystkich zgłoszeń**

Po bezskutecznym upływie terminu 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej PLGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej lub w przypadku, gdy ocena wszystkich podmiotów zgłaszających jest negatywna, Biuro PLGR zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGR, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej. Ogłoszenie zawiera także informację o wynikach oceny podmiotów zgłaszających, o ile taka została przeprowadzona. Po ogłoszeniu, Zarząd PLGR przygotowuje wniosek na operację własną na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Wniosek przedkładany jest Przewodniczącemu Rady ds. LSR wraz z załącznikami. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR oraz według obowiązujących kryteriów oceny operacji. Wniosek składany jest w formie papierowej podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w PLGR. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin i miejsce posiedzenia Rady ds. LSR w celu dokonania oceny operacji. Posiedzenie Rady zwoływane jest w trybie przewidzianym w Regulaminie Organizacyjnym Rady ds. LSR.

**Ocena i wybór/niewybranie operacji**

Na posiedzeniu Rady ds. LSR operacja własna weryfikowana jest przez Członków Rady ds. LSR przy użyciu „Karty oceny zgodności operacji własnej z LSR” (**Wzór nr 6) oraz karty (Wzór 6 a)** oraz „Karty oceny operacji własnej pod względem spełniania kryteriów wyboru” (**Wzór nr 7**) odpowiedniej dla typu operacji. Wszystkie pola znajdujące się na kartach powinny być odpowiednio wypełnione lub zaznaczone. Oceny dokonuje 8 członków Rady ds. LSR, chyba, że Rada ds. LSR uchwałą zdecyduje inaczej

**Ocena zgodności operacji z LSR**

Ocena zgodności operacji z LSR ma charakter zero-jedynkowy. Oceniający wypełniają karty oceny zgodności operacji z LSR. Oceniający nie podejmują decyzji wiążących w sprawie oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju. Oceny dokonują obecni na posiedzeniu Członkowie Rady ds. LSR na podstawie głosowania.

Po wypełnieniu karty oceny zgodności, Członkowie zwracają je do Biura. Na podstawie dostarczonych kart oceny pracownik Biura przygotowuje zestawienie wszystkich ocen wraz z informacją o liczbie wyników „TAK” i „NIE” w sprawie uznania operacji za zgodną. Operacja, dla której większość ocen, dla których odpowiedzi na pytania zawarte w karcie oceny zgodności operacji z LSR brzmią TAK, rekomenduje się jako zgodną z LSR.

**Ocena operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru**

Ocena operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR ma charakter punktowy. Oceniający wypełniają karty oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru, przyznając jedynie punkty całościowe. Oceniający nie podejmują decyzji wiążących w sprawie oceny i wyboru operacji
do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju. Oceny dokonują obecni na posiedzeniu Członkowie Rady ds. LSR na podstawie głosowania.

Po dokonaniu oceny członkowie Rady ds. LSR dostarczają wyniki swojej oceny do Biura PLGR. Na podstawie ocen członków Rady ds. LSR, Biuro PLGR przygotowuje zestawienie ocen operacji wg lokalnych kryteriów wyboru na podstawie kart oceny operacji. Rekomendacja zwiera informację o liczbie punktów przyznanych przez poszczególnych oceniających członków Rady ds. LSR (bez nazwisk) w ramach każdego z lokalnych kryteriów wyboru, średnią arytmetyczną w ramach każdego z kryteriów oraz sumę punktów (suma średnich arytmetycznych w ramach każdego z kryteriów).

Przewodniczący Rady ds. LSR przedstawia informację o wynikach oceny punktowej kolejnych operacji wraz z uzasadnieniem, rekomendacją i uwagami.

Przewodniczący Rady ds. LSR zarządza dyskusję w sprawie wyników oceny punktowej operacji.

W trakcie dyskusji oceniający operację mogą dokonać korekty błędów w karcie oceny operacji oraz uzupełniać braki, opatrując je podpisem.

Wypełnione i podpisane przez oceniających karty oceny są przekazywane Przewodniczącemu Rady ds. LSR. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty oceny, Przewodniczący Rady ds. LSR wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem.

W trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady ds. LSR każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Członkowie Rady oceniają operacje głosując nad kolejnymi uchwałami w sprawie wyników oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR. W głosowaniu nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady ds. LSR.

W przypadku pojawienia się rozbieżności skrajnych ocen wynoszącej co najmniej 25 pkt., odrzuca się skrajne oceny, a ocena operacji według lokalnych kryteriów oceny stanowi średnią ocen pozostałych Członków Rady ds. LSR.

Przewodniczący Rady sporządza listę zawierającą wyniki oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji.

**Decyzja Rady w sprawie wyboru/niewybrania operacji**

Decyzja Rady w sprawie wybrania bądź niewybrania operacji do finansowania ma formę uchwały (**Wzór nr 8, 9**) przyjmowanej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Za operację wybraną do dofinansowania uznaje się tą, która spełniają łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:

* jest zgodna z LSR,
* uzyskała minimalny próg punktowy, który wynosi 40% maksymalnej liczby punktów w procedurze oceny punktowej operacji pod katem kryteriów wyboru operacji LSR (tj. podczas oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR).

Ocena operacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Po wybraniu operacji własnej do dofinansowania, PLGR wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, składa do Zarządu Województwa dokumentację z weryfikacji podmiotów składających potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie. Wynik oceny (informacja) zamieszczana jest również na stronie internetowej PLGR przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

PLGR obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok). Jednocześnie jest zobowiązana do zachowywania na swojej stronie internetowej wszystkich informacji o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum) oraz informacje o nie zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.

Złożenie wniosku o realizację operacji własnej do SW

1. W przypadku wybrania operacji przez LGD, LGD składa wniosek o przyznanie pomocy w SW zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia LSR.

2. LGD dokonuje archiwizacji dokumentacji, tj. 1 egzemplarza wniosku wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, a także dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie naboru wniosków zgodnie z procedurą. Pozostałe egzemplarze wniosku wraz załącznikami zostają zniszczone w niszczarce, a protokół ze zniszczenia dokładany do dokumentacji konkursowej. Zarchiwizowane dokumenty, LGD jest zobowiązana przechowywać do 31 marca 2028 roku

**Uwagi:**

1. Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej PLGR w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze PLGR i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
2. W trakcie całego procesu oceny i wyboru operacji oraz oceny Wykonawców określonego w niniejszej procedurze, PLGR zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
3. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu PLGR i wymaga uzgodnienia z Samorządem Województwa Pomorskiego na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy SWP a PLGR.
4. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej PLGR.
5. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie na jakimkolwiek etapie jej realizacji, do sposobu oceny i wyboru operacji oraz do oceny Wykonawców zastosowanie znajduje procedura w dotychczasowym brzmieniu.

**(Wzór nr 1)**

|  |
| --- |
| ………………………………………………… |
| *Miejscowość i data* |
| ………………………………………………………………… |
| *Nazwa podmiotu zgłaszającego (pieczęć)* |
| ………………………………………………………………… |
| *Siedziba (adres)* |

**Stowarzyszenie PLGR**

**Władysławowo, ul. Portowa 15**

**84-120 Władysławowo**

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ**

Niniejszym zgłaszam zamiar realizacji operacji w ramach:

celu szczegółowego *…………(nr celu i nazwa celu szczegółowego)*…………

przedsięwzięcia: *……….(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)*………

dotyczącej: ……………………………………………………………………………………………………………

1. Tytuł operacji

……………………………………………………………………………………………………

1. Opis operacji

……………………………………………………………………………………………………

1. Planowana wnioskowana kwota wsparcia

……………………………………………………………………………………………………

1. Planowane całkowite koszty operacji

……………………………………………………………………………………………………

1. Planowane koszty kwalifikowalne:

…………………………………………………………………………………………………

1. Planowany wkład własny

……………………………………………………………………………………………………

1. Planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu:

……………………………………………………………………………………………………

1. Planowane do osiągniecia wskaźniki rezultatu:

……………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ……………………………………………………
 | ……………………………………………………. |
| *Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania* | *Podpis* |
| 1. ……………………………………………………
 | ……………………………………………………. |
| *Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania* | *Podpis* |
| 1. ……………………………………………………………………….
 |
| *dokument identyfikujący podmiot zgłaszający zamiar¹* |
| 1. ……………………………………………………………………….
 |
| *dokument potwierdzający reprezentację podmiotu zgłaszającego zamiar²* |

*¹ - odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, itp.*

*² - odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, uchwała Zarządu, pełnomocnictwo, itp.*

**(Wzór nr 2)**

**REJESTR ZGŁOSZEŃ ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ**

Cel Szczegółowy: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………

Przedsięwzięcie: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Data wpływu zgłoszenia** | **Godzina wpływu zgłoszenia** | **Nr sprawy** | **Imię i nazwisko / Nazwapodmiotu zgłaszającego** | **Adres podmiotu zgłaszającego** | **Uwagi\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*np.: wniosek wycofany przez Wnioskodawcę

**(Wzór 3)**

**Rejestr interesów Członków Rady ds. LSR Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju 2014 - 2020, prowadzony dla naboru/ów wniosków w ramach następującego/ych przedsięwzięć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedsięwzięcia** | **Data ogłoszenia naboru** |
|  |  |
|  |  |

**Grupa interesów – definicja**

Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

**Instrukcja wypełniania**

Każdy z Członków Rady ds. LSR Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej biorący udział w ocenie i wyborze wniosków w ramach ogłoszonego naboru wniosków zobowiązany jest do wypełnienia:

1. Tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek reprezentuje:
* W tabeli wpisane zostały imiona i nazwiska Członków Rady ds. LSR oraz zaznaczony znakiem X sektor/grupa interesów jaką dany Członek Rady ds. LSR reprezentuje w Radzie ds. LSR zgodnie z dokumentami przekazanymi podczas wyborów na Członków Rady ds. LSR.
* Dodatkowo, każdy Członek Rady ds. LSR podczas pierwszego posiedzenia Rady ds. LSR w sprawie wyboru i oceny wniosków w ramach naboru wniosków uzupełnia niniejszą tabelę poprzez zaznaczenie grup interesów jakie dodatkowo reprezentuje.
* W przypadku, gdy w wierszu dotyczącym grupy interesu nie znalazła się grupa jaką reprezentuje Członek Rady ds. LSR, należy w kolumnie pn. „Inne grupy interesu” określić jakie inne grupy reprezentuje Członek Rady.
* Każdy z Członków Rady ds. LSR podpisuje się w ostatniej kolumnie, zobowiązując się jednocześnie do każdorazowego zgłaszania zmian deklarowanych danych.
1. Deklaracji bezstronności:
* W deklaracji bezstronności Członek Rady ds. LSR wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie zaznacza znakiem X pole wskazujące czy zachodzą lub nie zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc.
* Jeżeli w stosunku do któregokolwiek Wnioskodawcy lub projektu zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc, Członek Rady ds. LSR zobowiązany jest do wymienienia w tabeli wszystkich tych wniosków poprzez podanie nadanego znaku sprawy wraz z oznaczeniem jaki charakter mają powiązania z Wnioskodawcami lub poszczególnymi projektami.
* Członek Rady ds. LSR podpisuje się pod deklaracją bezstronności czytelnym podpisem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko Członka Rady** | **Grupa interesu** | **Podpis Członka Rady[[6]](#footnote-6)** |
| **Sektor publiczny\*** | **Sektor społeczny** | **Sektor gospodarczy** | **Sektor rybacki** | **Inne grupy interesu** **(należy określić jakie)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

**\* rozumiany zgodnie z zapisami Wytycznej 3/1/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21.03.2017**

**(Wzór 4)**

**Deklaracja bezstronności Członka Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR w rozpatrywaniu wniosków**

Na podstawie Regulaminu Rady Organizacyjnego Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR §5 ust.4 ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

oświadczam, że w stosunku do następujących Wnioskodawców/projektów:

* I. **NIE ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc,
* II. **ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc o następujących numerach, które mają wskazany przeze mnie charakter powiązań:

| **Nr wniosku tj. znak sprawy** | **Jestem Wnioskodawcą i/lub brałem udziału w przygotowaniu wniosku.** | **Jestem spokrewniony[[7]](#footnote-7) z Wnioskodawcą****lub członkami władz Wnioskodawcy.** | **Jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawców.** | **Pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcami.** | **Reprezentuję przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………….. | ………………………………………………………………………………….. |
| *(Data)* | *(Czytelny podpis[[8]](#footnote-8))* |

**(Wzór nr 5)**

**KARTA WERYFIKACJI PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI**

Cel Szczegółowy: …………………………………………………………………………………………………………

Przedsięwzięcia: …………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Numer sprawy: …………………………………………… | Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ………………………………………………………………… |

| **L.p.** | **Kryterium**  | **Definicja Kryterium** | **TAK**☑ | **NIE**☑ | **UZASADNIENIE****(jeżeli wskazano NIE)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Czy podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest podmiotem kwalifikującym się do przyznania pomocy zgodnie z zapisami przedsięwzięcia określonymi w LSR  | Odpowiedź jest udzielana na podstawie weryfikacji dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia określających statut podmiotu | 🗆 | 🗆 |  |
| 2 | Czy zamiar realizacji operacji został podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e)? | Odpowiedź jest udzielana na podstawie weryfikacji dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia – czy podpisy złożyły osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz, figurujące w odpowiednich rejestrach (KRS, rejestrze ewidencji działalności gospodarczej, rejestrze stowarzyszeń zwykłych, itp.) | 🗆 | 🗆 |  |

**Decyzja członka Rady ds. LSR w sprawie uznania zgodności operacji z LSR**

|  |
| --- |
| **Podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia:** |
| **TAK** ⬜ | **NIE** ⬜ |
| …………………………………................data posiedzenia | …..………………………………………………..…….czytelny podpis członka Rady |

**(Wzór nr 6)**

**KARTY OCENY OPERACJI WŁASNEJ POD KĄTEM ZGODNOŚCI OPERACJI WŁASNEJ Z LSR**

**w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 - 2020**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy:…………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:……………………………………………….………** |

| **L.p.** | **Kryterium**  | **Definicja Kryterium** | **TAK**☑ | **NIE**☑ | **UZASADNIENIE****(jeżeli wskazano NIE)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników | Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla celu szczegółowego nr……. odnoszącego się do przedsięwzięcia nr…….Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu określonego w LSR dla celu szczegółowego nr……. odnoszącego się do przedsięwzięcia nr……. | 🗆 | 🗆 |  |
| 2 | Operacja jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 - 2020 | Zgodnie w kartą pn.:Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 ( załącznik nr 6a) | 🗆 | 🗆 |  |
| 3 | Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę  | Pomoc na realizacje operacji przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji programu wynosi…..zł. na jednego beneficjenta. | 🗆 | 🗆 |  |
| 4 | Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków | Pomoc na realizację operacji przyznaje się do wysokości limitu, określonego przez PLGR w LSR lub ogłoszeniu, | 🗆 | 🗆 |  |
| 5 | Końcowa ocena zgodności z LSR. Projekt jest zgodny z LSR. | 🗆 | 🗆 |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**(Wzór nr 7)**

**Karta OCENY WEDŁUG LOKALNYCH kryteriów wyboru LSR Północnokaszubskiej LGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer sprawy: …………………………………….** | **Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………….………** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Przyznana punktacja | Uzasadnienie |
| **KRYTERIA OBIEKTYWNE** |
| 1. | Stopień przygotowania operacji do realizacji |  |  |
| 2. | Kompletność dokumentacji |  |  |
| 3. | Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR  |  |  |
| 4. | Promocja podejścia oddolnego  |  |  |
| 5. | Współpraca i partnerstwo |  |  |
| 6. | Preferowana kategoria wnioskodawców |  |  |
| 7. | Grupa docelowa projektu  |  |  |
| **KRYTERIA SUBIEKTYWNE** |
| 8. | Innowacyjność operacji |  |  |
| 9. | Wartość merytoryczna przedsięwzięcia i metody jego realizacji |  |  |
| 10. | Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |

Imię i nazwisko członka Rady ds. LSR: ……………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………………………………

**(Wzór nr 8)**

**UCHWAŁA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LSR**

**uchwała nr ………/ ………/ ………..
rady ds. lsr Północnokaszubskiej lgr
z dnia ……………………………**

**w sprawie wyniku oceny zgodności operacji własnej z Lokalną Strategią Rozwoju PLGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje: :

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR oceny zgodności z LSR:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota wsparcia |
|  |  |  |  |  |

uznaje się za **zgodną** z LSR. Operację przekazuje się do oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji LSR.

***Lub***

uznaje się za **niezgodną** z LSR. Operacja nie podlega dalszej ocenie.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*…………………………………….*

**(Wzór nr 9)**

**UCHWAŁA W SPRAWIE OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

**uchwała nr ………/ ………/ ………..
rady ds. lsr Północnokaszubskiej lgr
z dnia ……………………………**

**w sprawie oceny zgodności według lokalnych kryteriów wyboru**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje::

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacja:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota wsparcia |
|  |  |  |  |  |

uzyskała …. punktów.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*…………………………………….*

**(Wzór nr 10)**

**UCHWAŁA W SPRAWIE WYNIKU WYBORU OPERACJI DO DOFINANSOWANIA W RAMACH LSR PÓŁNOCNOKASZUBSKIEJ LGR**

**uchwała nr ………/ ………/ ………..
rady ds. lsr Północnokaszubskiej lgr
z dnia ……………………………**

**w sprawie wyników oceny operacji własnej pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji z Lokalną Strategią Rozwoju PLGR**

Data ogłoszenia naboru: ……………………………………
Oznaczenie naboru: ……………………………………………

Konkurs realizowany w ramach:
Celu Szczegółowego: …………*nr celu i nazwa celu szczegółowego*…………
Przedsięwzięcia: ……….*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*………

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady ds. LSR, w związku z § 22 pkt. 8 Statutu Stowarzyszenia, uchwala się, co następuje: :

**§1.**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę ds. LSR wyboru operacji do dofinansowania operacja:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sprawy | Imię i Nazwisko / NazwaWnioskodawcy | NIP Wnioskodawcy / Numer identyfikacyjny | Tytuł operacji | Ustalona kwota wsparcia | Zgodność z LSRTAK / NIE |
|  |  |  |  |  |  |

uznaje się za **wybraną/niewybraną**\* do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Północnokaszubskiej LGR.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady ds. LSR

*………………………*

1. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w danych wskazanych w tabeli, Członkowie Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww.dane. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pozostaję z Wnioskodawcami lub członkami władz Wnioskodawców w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jestem związany z Wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, które miałyby wpływ na bezstronność co do któregokolwiek projektu złożonego w ramach danego naboru wniosków zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pouczenie dla operacji, które nie znalazły się na liście operacji wybranych mieszczących się w limicie [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w danych wskazanych w tabeli, Członkowie Rady ds. LSR Północnokaszubskiej LGR zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pozostaję z Wnioskodawcami lub członkami władz Wnioskodawców w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jestem związany z Wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, które miałyby wpływ na bezstronność co do któregokolwiek projektu złożonego w ramach danego naboru wniosków zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane. [↑](#footnote-ref-8)