

Załącznik nr 2
OGŁOSZENIE NR 14/2017**LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru dla przedsięwzięcia
2.3.2 Wspierania tworzenia łańcucha dostaw produktów rybackich

Dokumenty obligatoryjne:

1. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez PLGR
 - 2 tożsame egzemplarze papierowe wniosku, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy
 - elektroniczna wersja wniosku w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie pdf lub xlsx na płycie CD lub DVD).
2. Wszystkie załączniki do wniosku, które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa
 - 2 tożsame egzemplarze papierowe załączników (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)
 - elektroniczna wersja załączników w formie zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdfw tym.:
 - a) dokumenty potwierdzające uprawnienie podmiotowe beneficjenta do udzielenia mu wsparcia w ramach naboru tj. wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszenia 14/2017. Załączyć należy dokumenty zgodnie z wykazem załączników do wniosku o przyznanie pomocy – część A. załączniki dotyczące wnioskodawcy oraz ew. dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadanie statusu odpowiednio: osoby fizycznej posiadającej zameldowanie na obszarze PLGR zamierzającej uruchomić działalność gospodarczą lub mikro lub małego przedsiębiorstwa którego adres, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze objętym LSR a w przypadku osoby prawnej jej siedziba lub oddział znajduje się na obszarze objętym LSR
 - b) dokumenty potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji
 - c) oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.
 - e) plan biznesowy operacji – oryginał sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez PLGR
3. Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (prawomocne i ważne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne na szczegółowe korzystanie z wód, zaświadczenie z właściwego organu administracyjnego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu, pismo właściwego organu administracyjnego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia, a w przypadku gdy planowane inwestycje nie wymagają uzyskania w/w dokumentów oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych. Dla potwierdzenia ważności pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany ostatnim wpisem.)

Dokumenty nieobligatoryjne (warunek otrzymania adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- 2 tożsame egzemplarze papierowe załączników (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)
 - elektroniczna wersja załączników w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf,
1. Co najmniej 2 oferty dla przewidzianych w projekcie zakupów towarów lub usług, a w przypadku robót budowlanych aktualny kosztorys inwestorski. Za aktualny kosztorys inwestorski należy rozumieć taki kosztorys, który został sporządzony nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Stopień przygotowania operacji do realizacji**”.

STOWARZYSZENIE PÓŁNOCNOKASZUBSKA LOKALNA GRUPA RYBACKA

84-120 Władysławowo, ul. Portowa 15

tel. 58 77 46 890; 722 224 585

e-mail: biuro@plgr.plwww.plgr.pl

2. Dokument(-y) potwierdzające, iż beneficjent należy do preferowanych wnioskodawców – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium **„Preferowana kategoria wnioskodawców”**.
3. Umowę, porozumienie podpisane przez wszystkich partnerów potwierdzające, iż operacja przyczyni się do stworzenia łańcucha dostaw obejmującego przedstawicieli trzech wskazanych branż (w umowie partnerskiej lub porozumieniu obligatoryjnie muszą znaleźć się następujące zapisy: dane identyfikujące strony porozumienia, opis celów i przewidywanych rezultatów tej operacji oraz głównych zadań objętych tą operacją, wskazanie strony, która pełni rolę wnioskodawcy, określenie roli partnera - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium **„Partnerstwo”**.
4. Oświadczenie o promocji operacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium **„Promocja podejścia oddolnego”**
5. Oświadczenie o zatrudnieniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium **„Wpływ wartości wskaźników rezultatu przyjętych w projekcie na osiągnięcie wskaźników realizacji LSR”**.
6. Inne załączniki uzupełniające dokumentację wskazaną powyżej, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa, wytycznych określających zgodność operacji z PO RiM 2014-2020 oraz zgodnie z informacją o załącznikach we wniosku o przyznanie pomocy,
 - a) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT jeżeli wnioskodawca ubiega się o włączenie VAT-u do kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z wzorem w ramach wniosku o dofinansowanie,
 - b) formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie/utrzymanie miejsc pracy) – albo oświadczenie wnioskodawcy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy),
 - c) mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – jeżeli dotyczy,
 - d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia.
 - e) dokumenty identyfikujące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem jego utrzymania (w przypadku gdy wnioskodawca w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy)
 - f) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał albo formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał.- jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium **„Kompletność dokumentacji”**

* Zgodnie z instrukcją do wypełniania wniosku o przyznanie pomocy kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika PLGR, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.