

Załącznik nr 2
OGŁOSZENIE NR 10/2017**LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru dla przedsięwzięcia
**1.2.2 Budowa i przebudowa infrastruktury zarządzania antropopresją w tym o funkcjach
turystycznej i rekreacyjnej**

Dokumenty obligatoryjne:

- Wniosek o dofinansowanie** sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez PLGR
 - 2 tożsame egzemplarze papierowe wniosku, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy
 - elektroniczna wersja wniosku w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie pdf lub xlsx na płycie CD lub DVD).
- Wszystkie załączniki do wniosku**, które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa
 - 2 tożsame egzemplarze papierowe załączników (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)
 - elektroniczna wersja załączników w formie zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdfw tym:
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie podmiotowe beneficjenta do udzielenia mu wsparcia w ramach naboru tj. wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszenia 10/2017 - zgodnie z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie - część „A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy”.
 - dokumenty potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji,
 - oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie,
 - pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.
- Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji prawomocne i ważne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne na szczegółowe korzystanie z wód, zaświadczenie z właściwego organu administracyjnego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu, pismo właściwego organu administracyjnego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia, a w przypadku gdy planowane inwestycje nie wymagają uzyskania w/w dokumentów oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych. Dla potwierdzenia ważności pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany ostatnim wpisem.)

Dokumenty nieobligatoryjne (warunek otrzymania adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- 2 tożsame egzemplarze papierowe załączników (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)
 - elektroniczna wersja załączników w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf,
- Co najmniej 2 oferty dla przewidzianych w projekcie zakupów towarów lub usług, a w przypadku robót budowlanych aktualny kosztorys inwestorski. Za aktualny kosztorys inwestorski należy

STOWARZYSZENIE PÓŁNOCNOKASZUBSKA LOKALNA GRUPA RYBACKA

84-120 Władysławowo, ul. Portowa 15

tel. 58 77 46 890; 722 224 585

e-mail: biuro@plgr.pl

www.plgr.pl

rozumieć taki kosztorys, który został sporządzony nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu. - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Stopień przygotowania operacji do realizacji**”.

2. Oświadczanie o promocji operacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Promocja podejścia oddolnego**”
3. Inne załączniki uzupełniające dokumentację wskazaną powyżej, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa, wytycznych określających zgodność operacji z PO RiM 2014-2020 oraz zgodnie z informacją o załącznikach we wniosku o przyznanie pomocy,
 - a) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT jeżeli wnioskodawca ubiega się o włączenie VAT-u do kosztów kwalifikowalnych,
 - b) mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – jeżeli dotyczy,
 - c) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia.
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał albo formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał.

- jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Kompletność dokumentacji**”

* Zgodnie z instrukcją do wypełniania wniosku o przyznanie pomocy kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika PLGR, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.