

„Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne”

Załącznik nr 2

OGŁOSZENIE NR 07/2017

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru dla przedsięwzięcia 2.4.1 Wspieranie budowy i promocja marki obszaru w oparciu o zintegrowane pakiety turystyczne

Dokumenty obligatoryjne:

1. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez PLGR
 - 2 tożsame egzemplarze papierowe wniosku, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy
 - elektroniczna wersja wniosku o dofinansowanie w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie pdf i/lub xlsx na płycie CD lub DVD).
2. Wszystkie załączniki do wniosku, które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (zgodności operacji z PROW 2014-2020)
 - 2 tożsame egzemplarze papierowe załączników (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem *)
 - elektroniczna wersja załączników w formie zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdfw tym:
 - a) dokumenty potwierdzające uprawnienie podmiotowe beneficjenta do udzielenia mu wsparcia w ramach naboru tj. wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o wsparcie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia dot. wdrażania operacji w ramach LSR. Zakres obejmuje załączniki wymagane zgodnie z instrukcją do WoPP wskazane min. w części A i B punktu B VII WoPP oraz dokumenty wynikające z załącznika nr 2 do Wytucznych MRiRW pt.: *Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020* dla wnioskodawcy i operacji dotyczącej rozwijania działalności gospodarczej,
 - b) biznesplan sporządzony na formularzu udostępnionym na stronie PLGR,
 - c) decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów,
 - d) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości wraz z oświadczeniami wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji,
 - e) oświadczenia Wnioskodawcy o realizacji wskaźników w ramach naboru 07/2017,
 - f) oświadczenie beneficjenta o wielkości przedsiębiorstwa,
 - g) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.
3. Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (prawomocne i ważne pozwolenie na budowę, zaświadczenie z właściwego organu administracyjnego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu, pismo właściwego organu administracyjnego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia, a w przypadku gdy planowane inwestycje nie wymagają uzyskania w/w dokumentów oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych. Dla potwierdzenia ważności pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany ostatnim wpisem.)

„Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne”

Dokumenty nieobligatoryjne (warunek otrzymania adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- 2 tożsame egzemplarze papierowe załączników (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)
 - elektroniczna wersja załączniki w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf, tj.:
1. Co najmniej 2 oferty dla przewidzianych w projekcie zakupów towarów lub usług, a w przypadku robót budowlanych aktualny kosztorys inwestorski. Za aktualny kosztorys inwestorski należy rozumieć taki kosztorys, który został sporządzony nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Stopień przygotowania operacji do realizacji**”.
 2. Oświadczenie o promocji operacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Promocja podejścia oddolnego**”
 3. Umowę partnerstwa lub porozumienie podpisane przez wszystkich partnerów - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Liczba podmiotów / partnerów tworzących sieć współpracy**” oraz „**Zasięg oddziaływania i obszar współpracy**”
 4. Dokumenty potwierdzające wywiązanie się Wnioskodawcy z umów o dofinansowanie projektów wybranych do dofinansowania przez PLGR w okresie programowania 2007-2013 - jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Wnioskodawca**”.

Inne załączniki uzupełniające dokumentację wskazaną powyżej, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa, wytycznych określających zgodność operacji z PROW oraz zgodnie z informacją o załącznikach we wniosku o przyznanie pomocy, tj.:

- a) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT jeżeli wnioskodawca ubiega się o włączenie VAT-u do kosztów kwalifikowalnych,
- b) Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – jeżeli dotyczy,
- c) Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – jeżeli dotyczy,
- d) Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku, gdy podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy prowadzących działalność gospodarczą, którzy w związku z realizacją operacji planują utworzenie / utrzymanie miejsc(a) pracy) – kopia,

albo

- e) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji nie planuje utworzenia / utrzymania miejsc pracy) – oryginał lub kopia,
- e) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy deminimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia.

- jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Kompletność dokumentacji**”



„Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne”

** Zgodnie z instrukcją do wypełniania wniosku o przyznanie pomocy kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika PLGR, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.*